



VEDTEKTER NÆRINGSFOND LONGYEARBYEN LOKALSTYRE

Dokumentet inneholder vedtekter for lokalt næringsfond – Longyearbyen lokalstyre. Vedtektene har vært gjenstand for drøftingsmøte i Miljø- og næringsutvalgets møte den 23.11.2021 og legges nå ut på åpen høring med høringsfrist for innspill t.o.m 10.1.2021.

Longyearbyen 27.11.2021

UTKAST - FORSLAG

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
BAKGRUNN	3
VEDTEKTER FOR NÆRINGSFOND SVALBARD	4
§ 1. Hjemmel, forvaltning og kapital	4
§ 2. Prinsipper i forvaltningen av næringsfondet	4
§ 3. Formål	4
§ 3.1 Sysselsettingsprosjekter	5
§ 3.2 Mindre tiltak	5
§ 3.3 Aksjetegning i virksomheter	5
§ 3.4 Næringsfondet som del av samfunnsberedskap	5
§ 4. Hvem kan søke om tilskudd	6
§ 5. Støtteformer	6
§ 6. Støttebeløp	6
§ 7. Tilskudds berettigede søknader, prosjekter og tiltak	6
§ 8. Krav til søker og til søknadene	6
§ 9. Vurderingen av søknadene	7
§ 10. Søknadsbehandling og vedtak	8
§ 11. Rapportering og utbetaling	8
§ 12. Adgangen til å kontrollere opplysninger	8
§ 13 Stans i utbetalingene og krav om tilbakebetaling	8
§ 14 Klage	8
§ 15 Veiledningsplikt	8

UTKAST - FORSLAG

BAKGRUNN

Longyearbyen sin geografiske beliggenhet på Svalbard, har unike forutsetninger og muligheter for å stabilisere sysselsettingen generelt og på noen områder utvikle andelen sysselsatte i næringslivet gjennom målbart innovasjonsrettet utviklingsarbeid i tråd med lokale og sentrale planer for fremtidige bærekraftig næringsutvikling. Dette kan gi Longyearbyen en unik posisjon for verdiskapning innenfor rammene av nasjonen Norge sin strategi for Svalbard.

Longyearbyen er et samfunn på 78 grader nord som har relevante forsknings- og utdanningsmiljø, grunnskole, videregående skole til høyrere utdanning (UNIS). Men, også et allsidig næringsliv i form av reiseliv, teknologi (satellitt- og telekommunikasjon), transport & logistikk.

Det allsidige næringslivet sin verdiskapning omhandler ca 340 virksomheter med en omsetning mellom 2 – 2,5 milliarder kroner. Næringslivets utvikling har så langt sammen med staten og lokal forvaltning bidratt til utviklingen av hele Longyearbyen samfunnet over tiår. Dette kan man se i form av at Longyearbyen i dag fremstår som et moderne samfunn med alle former for infrastruktur som et moderne samfunn inneholder.

Summen av verdiskapningen som eksisterer innenfor næringslivet sammen med forsknings- og utdanningsmiljøene, offentlig forvaltning, infrastruktur, transport & logistikk, stedets beliggenhet og ikke minst nasjonale og internasjonale føringer utgjør et potensiale for fremtiden. Men også rammebetingelsene som eksisterer og utvikles, kan sammen med verdiskapningsmulighetene representere mulighetsrom innenfor innovasjons- og utviklingsarbeidet i næringslivet i arbeidet med transformasjonen mot nullutslippssamfunnet som Longyearbyen må gjennom. Fremtidige løsninger med fokus på bærekraft, sirkulærøkonomi representerer fremtidige verdiskapningsmuligheter som kan bidra til å åpne fremtidige muligheter for lokalt næringsliv. Næringsfondets mål er å være et av flere virkemiddel i dette arbeidet gjennom å stimulere til innovasjonsrettede tiltak som gir potensielle verdiskapningsmuligheter som understøtter sysselsettingseffekten (stabil sysselsetting eller erstatning av sysselsetting).

Næringsfondet, er således et av flere politiske verktøy som kan brukes for å tilføre innovasjons- og utviklingsprosjekter lokal risikokapital. I oppstarten skal dette skje innenfor rammene av svalbardpolitikken og regjeringens strategi for innovasjon- og næringsutvikling på Svalbard men også i tråd med Longyearbyens lokale samfunnsutviklingsplaner. I 2022 planlegges det innført en strategisk næringsplan, som også vil være førende for hvilke strategiske satsningsområder som næringsfondet skal støtte.

Fra og med 2022 så vil næringsfondet være et lokalt næringspolitisk virkemiddel som skal brukes innenfor rammene av en strategisk næringsplan. En plan som ivaretar næringslivets naturgitte satsningsområder basert på sine fortrinn, men også innenfor nasjonale rammer (svalbardpolitiske mål).

Longyearbyen 27.11.2021

Lennarth Kvernmo
Næringsjef Longyearbyen lokalstyre

UTKAST - FORSLAG

VEDTEKTER FOR NÆRINGSFOND SVALBARD

§ 1. Hjemmel, forvaltning og kapital.

Vedtektene for næringsfond Svalbard er fastsatt av Longyearbyen lokalstyre i lokalstyremøte sak xx/xx, dd.mm.aa. Næringsfondet tilføres årlige midler gjennom tildeling fra **(SKRIV INN HVOR MIDLENE TILFØRES FRA)**

Forvaltning av næringsfondet er delegert fra lokalstyret til administrasjonen i Longyearbyen lokalstyre innenfor rammene i § 3.2. All annen forvaltning av næringsfondet er delegert miljø- og næringsutvalget og utøves gjennom administrasjonssjefen som saksutreder søknadene til næringsfondet og legger disse frem for politisk behandling i miljø- og næringsutvalget. Miljø og næringsutvalget anses som Longyearbyen lokalstyre sin næringsfondsforvalter.

Det ligger også innenfor administrasjonssjefens ansvar å forvalte veiledningsplikten (jfr. Forvaltningslovens § 11 veiledningsplikten), slik at søkerne til næringsfond sikres god veiledning.

§ 2. Prinsipper i forvaltningen av næringsfondet

Forvaltning av næringsfondet innebærer planlegging, gjennomføring og etterarbeid på tilskuddsordninger knyttet til § 3 formål. Forvaltningen av næringsfondet skal være basert på åpen, ansvarlig, forutsigbar og tillitsfull forvaltning i tråd med reglene for forvaltning og økonomistyring i staten (tilskuddsforvaltning).

Politisk og administrativ styring av næringsfondet baseres på gjeldende politisk vedtatt plan for næringsutvikling i Longyearbyen, lokalsamfunnsplanen, arealplaner og gjeldende temaplaner for Longyearbyen lokalstyre. Statens gjeldende retningslinjer, forskrifter og lovverk knyttet til nærings- og samfunnsutvikling på Svalbard er også førende (jfr. Regjeringens strategi for innovasjons- og næringsutvikling på Svalbard, gjeldende stortingsmelding, Svalbardloven m.v).

Longyearbyen lokalstyre skal gi søkere til næringsfondet veiledning i utformingen av prosjektplaner og søknader om offentlige tilskudd fra næringsfondet. Longyearbyen lokalstyre skal også gi søkerne informasjon om gjeldende lokale og nasjonale rammebetingelser som skal tas hensyn til i søknadene.

Longyearbyen lokalstyre skal etterstrebe ansvarlig, forutsigbar og tillitsfull forvaltning ved å basere forvaltningen på følgende hovedprinsipper:

1. Veiledningsplikten i forvaltningsloven tilpasses med ressurser som har kompetanse på prosjektarbeid, søknad om offentlige midler, utvikling av effektive og målbare prosjektplaner innenfor rammene av lokale og nasjonale rammebetingelser som er styrende for lokal innovasjon- og næringsutvikling.
2. Saksbehandling tilpasses med ressurser som skal utøve arbeid med vurdering og utredning av søknadene i forhold til gjeldende statlige og lokale planer for næringsutvikling på Svalbard. Saksbehandlingen innbefatter delegert myndighet til administrasjonssjefen til å fatte vedtak i tråd med § 3.2 og ellers innstille til vedtak ovenfor miljø- og næringsutvalget i alle andre søknader til næringsfond. Videre omfatter saksbehandlingen å følge opp vedtakene gjennom å innhente aksept på tilsagn som gis, samt håndtere utbetalingsanmodninger og sluttrapporter.
3. Kontroll og rapportering tilpasses med ressurser som utøver etterkontroll av vedtakene samt årlig rapportering på bruken av næringsfondet. Den årlige rapporteringen legges frem sammen med regnskapet til Longyearbyen lokalstyre forutgående år. Disponibel saldo på næringsfondet 1.1. i regnskapsåret skal sammenstilles med disponibel saldo på næringsfondet ved utgangen av regnskapsåret den 31.12. Rapporteringen skal angi hvilke midler som er disponert til hvem og så langt det er mulig, gjennomføre undersøkelser med mål om å avdekke om tildelte midler har skapt resultater/effekter i forhold til styrende planer for lokal næringsutvikling.
4. Årlig rapport behandles av lokalstyre og sendes uoppfordret til Justis- og beredskapsdepartementet.

§ 3. Formål

Det overordnede formålet med næringsfondet er å opprettholde en stabil og bærekraftig sysselsetting innenfor Longyearbyen lokalstyre sitt forvaltningsområde.

Næringsfondet har også som formål å støtte mindre tiltak som utredninger og undersøkelser av relevante forhold som kan knyttes til om en innovative ide eller utviklingstiltak lar seg realisere.

Næringsfondet skal være et virkemiddel for å realisere prosjekter som preges av innovasjon og utvikling i tråd med det overordnede formålet og innenfor rammene av disse vedtektene. Tildelinger skal skje i tråd med gjeldende planer for næringsutvikling i Longyearbyen og innenfor rammene av norsk Svalbardpolitikk.

Søknader og prosjekter fra privat næringsliv skal være utpreget kommersielle. Kommersialiseringen skal ha som overordnet mål å skape stabil eller ny sysselsetting og være forankret i virksomhetens forretningsplan. Søknader og prosjekter fra offentlig forvaltning, offentlig virksomhet samt lag og foreninger skal relateres til overordnede mål med samfunnsutviklingen og dermed være forankret i offentlig vedtatte samfunnsutviklingsplaner.

Søknader fra lag og foreninger skal vise til samarbeid med næringslivet lokalt.

Forstudier, markedsundersøkelser og alle andre initierende prosjekter kan søke midler knyttet til mindre tiltak (jfr § 3.2) Realisering av tiltak, forretningsplaner mv kan søke midler knyttet til sysselsettingsprosjekter (jfr § 3.1)

UTKAST - FORSLAG

Næringsfondet anvendes primært til prosjekter som følger prosjektlederprosessen til Innovasjon Norge (PLP) med forstudier, forprosjekt og hovedprosjekt.

Prosjekter som kan relateres til drift av selskaper, virksomheter, lag og foreninger støttes ikke.

§ 3.1 Sysselsettingsprosjekter

Prosjekter som synliggjør et potensiale til å opprettholde sysselsettingen i Longyearbyen skal prioriteres.

80% av årlige tilgjengelig ramme til næringsfond skal prioriteres til slike prosjekter. Rammen er kun søkbare for kommersielle virksomheter i offentlig og privat næringsliv.

Næringsfondet kan her brukes til å fremme prosjekter som synliggjør en stabiliserende effekt på sysselsettingen i Longyearbyen.

- Slike prosjekter skal dokumentere gjennomført tiltak i form av forstudie eller forprosjekt som belyser markedsbegrensningene for innovasjons- og utviklingstiltakene i søknaden og hvilke risikodempende tiltak som er planlagt i forhold til tiltakene det søkes offentlig støtte til.
- Søknadene skal beskrive hvordan prosjektet og tiltakene kommer inn under Longyearbyen lokalstyre sine strategiske mål for næringsutvikling og spesielt bærekrafts målene for Longyearbyen. Søknadene fra offentlige aktører skal vise til strategiske mål for samfunnsutviklingen.
- Søknader fra næringslivet skal ha en forretningsmessig tilnærming i forhold til gjennomføringen av prosjektet. Dette innebærer at søkerne må legge ved forretningsplan der forretningsmodellen belyses i form av en plan med budsjett for minimum 2 år drift frem i tid. Søknaden må legge spesielt vekt på hvordan forretningsmodellen inkludert budsjettene sikrer stabilisering eller utvikling av ny bærekraftig sysselsetting. Den forretningsmessige tilnærmingen skal være forankret i undersøkelser av markedsbegrensningene.
- Søknader fra offentlig virksomhet eller offentlig eid virksomhet skal ha en tilnærming som peker på strategiske behov i samfunnsutviklingen. Dette innebærer at søkerne må legge ved en detaljert prosjektplan der samfunnsnyttene belyses i form av en plan med budsjett for minimum 2 års drift frem i tid. Søknaden må legge spesielt vekt på hvordan prosjektplanen sikrer stabilisering eller utvikler ny bærekraftig sysselsetting og er forankret i strategiske planer for samfunnsutviklingen i Longyearbyen.
- Eventuelle samarbeid som søker har med andre virksomheter skal synliggjøres skriftlig og være av forpliktende karakter.

§ 3.2 Mindre tiltak

Prosjekter med behov for å gjennomføre mindre tiltak skal prioriteres.

20% av årlig tilgjengelig ramme til næringsfond skal prioriteres til slike prosjekter. Rammen er søkbare for kommersielle virksomheter i privat næringsliv, offentlig virksomhet og innenfor lag og foreninger.

Næringsfondet kan her anvendes til å fremme mindre tiltak som anses som nødvendige utredninger og undersøkelser av alle relevante forhold som kan knyttes til om en innovative ide eller utviklingstiltak lar seg realisere.

Formålet med å støtte mindre tiltak er at det skal styrke og sikre grunnlaget for virksomhetens evne til å realisere innovasjon og utvikling.

Eksempler på tiltak som støttes er forstudier, markedsundersøkelser, forprosjekter.

Mindre utviklingstiltak hos offentlig forvaltning, offentlig virksomhet eller fra lag og foreninger som kan vise til formalisert forpliktende samarbeid med næringslivet kan også søke på midler fra mindre tiltak. Søknaden skal beskrive hvordan undersøkelsene kan relateres til å ha utløsende effekt for sysselsettingen i næringslivet lokalt i Longyearbyen.

Eksempler på mindre tiltak fra offentlig forvaltning, offentlig virksomhet eller lag og foreninger som kan søke på midler fra mindre tiltak er bolyst tiltak, stedsutvikling, integreringstiltak mv.

§ 3.3 Aksjetegning i virksomheter:

Midler fra næringsfondet kan etter søknad fra Longyearbyen lokalstyre benyttes av Longyearbyen lokalstyre til å tegne aksjer i eksterne nye eller eksisterende virksomheter. Formålet for investering i aksjer skal være relatert til et eller flere motiver for å dekke uløste behov i samfunnsutviklingen av Longyearbyen lokalstyre. Slike motiver skal være forankret i gjeldende lokalsamfunnsplanen eller arealplanen til Longyearbyen lokalstyre.

Søknaden må inneholde dokumentasjon på hvilket motiv som ligger til grunn for etableringen av selskapet. Dersom det planlegges at flere eiere skal være aksjonærer i selskapet må aksjonæravtaler som viser til forankring til det samfunnsrelaterede behovet og motivet legges ved. Aksjonæravtalen bør også beskrive hvilken funksjon og forpliktelser den enkelte parten har ved sin inntreden i selskapet.

Søknaden om midler til aksjetegning skal beskrive hvordan selskapet planlegger å oppfylle kravene i gjeldende eierskapsmelding til Longyearbyen lokalstyre.

§ 3.4 Næringsfondet som del av samfunnsberedskap

Longyearbyen lokalstyre kan i samarbeid med andre statlige og regionale myndigheter sette av hele eller deler av næringsfondet til disposisjon i en beredskapssituasjon. Beredskapssituasjonen knyttes til plutselige, uforutsette hendelser som rammer hele eller deler av det lokale næringslivet. Slike hendelser relateres til pandemier, naturkatastrofer og andre uforutsette hendelser som rammer mange virksomheter.

UTKAST - FORSLAG

I utarbeidelsen av vedtekter eller forskrift for den uforutsette hendelsen skal Longyearbyen lokalstyre sikre medvirkning med næringslivet.

Svalbardpolitiske hensyn skal ivaretas i utarbeidelsen av beredskapsordninger for næringsfondet. Slike hensyn ivaretas gjennom veiledningssamtaler med aktuelle departementer i utarbeidelsen av forskrift eller vedtekter for den plutselige, uforutsette hendelsen.

Det skal også gjennomføres åpen høring av det endelige forslaget som skal fremmes lokalstyret for politisk behandling og vedtak.

I beredskapssituasjon skal sak med forslag om vedtekter eller forskrift som regulerer bruk av næringsfondet til beredskapsarbeidet fremmes for lokalstyret. Referater og notater fra medvirkningen skal følge saken til politisk behandling. En samlet oversikt over innspillene i høringsrunden, administrasjonens forslag til tidsbegrensede vedtekter eller forskrift skal også legges ved saken.

§ 4. Hvem kan søke om tilskudd

Virksomheter som faller inn under definisjonen og rammen i vedtektene kan søke om midler fra næringsfondet. Næringsfondet skal ikke benyttes til å finansiere tiltak som allerede er finansiert av andre offentlige virkemiddelordninger. Søkeren har en plikt til å opplyse om det er søkt midler hos andre offentlige aktører for samme prosjekt. Her skal det opplyses hvilke tiltak i prosjektet som det er søkt midler for.

§ 5. Støtteformer

Støtte fra næringsfondet kan gis som tilskudd. Fondets midler kan også benyttes av Longyearbyen lokalstyre til aksjetegning i private virksomheter.

§ 6. Støttebeløp

Sysselsettingsprosjekter*	Inntil x, -/virksomhet/prosjekt.
Mindre tiltak	Inntil x, -/virksomhet/prosjekt.
Aksjetegning	Vurdering baseres på behov.

Hver enkelt virksomhet kan ikke søke tilskudd fra næringsfondet flere ganger til samme formål. Samlet tilsagnsbeløp pr. virksomhet kan ikke utgjøre mer enn 1 million kroner basert på de tre siste kalenderår.

*For sysselsettingsprosjekter og mindre tiltak stilles det et krav om egen finansiering på minst 50 % av prosjektets totale godkjente kostnader. 50 % av egen finansiering skal utgjøre kapital fra søkeren i prosjektet. De øvrige 50% av egenkapital kan utgjøre eget arbeid. Eget arbeid skal beregnes på grunnlag av en timepris på 750,- kr/time og skal dokumenteres ved å føre timelister som vedlegges sluttrapporten i prosjektet. Egen finansiering kan ikke utgjøre lån, leasing, eget varelager, innskutt aksjekapital.

§ 7. Tilskudds berettigede søknader, prosjekter og tiltak.

Alle søknader som fremmes til næringsfondet skal være i tråd med næringsfondets vedtekter og inneholde prosjektplan med en startdato og en sluttdato for prosjektet og tiltakene. Det skal foreligge et budsjett for det omsøkte tilskuddet fra næringsfondet. Budsjettet skal være detaljert med beskrivende kostnadsposter og finansieringsposter.

Rene driftskostnader og investeringer som ikke kommer inn under næringsfondets formål godkjennes ikke. Tilsvarende gjelder ellers for

- Kostnader og investeringer som er angitt i søknadens budsjett, men ikke beskrevet nærmere i søknaden.
- Kostnader som er for utydelig og generelt beskrevet.
- Kostnader som virksomheten har pådradd seg, før prosjektet fikk offentlig tilsagn fra næringsfondet.

Lokalstyret vil i alle vedtak som innvilger midler, synliggjøre hvilke kostnader i søknadens budsjett som er godkjent som støttegrunnlag.

§ 8. Krav til søker og til søknadene

Generelle krav til søknadene

1. Alle søknadene skal være i tråd med næringsfondets vedtekter.
2. Alle søknader leveres elektronisk gjennom tilskuddsforvaltningssystemet regionalforvaltning.no med vedlegg
3. Dokumentasjon på at foretaket, lag/foreningen er registrert i brønnøysundregistrene og er skattemessig hjemmehørende på Svalbard skal vedlegges søknaden.
4. Dokumentasjon på at foretakets aksjer/andeler er mer enn 34 % eid av person(er) bosatt i Norge skal vedlegges (kopi av aksjeeierbok og pass fra eierne som utgjør 34% av eierskapet). Dersom eier er en eller flere virksomheter, så skal disse være registrert med forretningsadresse i Norge. Alternativt, skal virksomheten ha drevet minimum 10 år på **med registrert adresse på Svalbard**.
5. Dokumentasjon på at lag/foreningen har minst 50 % av medlemmene bosatt i Longyearbyen skal dokumenteres.
6. Dokumentasjon på at virksomheten ikke har utestående skatter og avgifter og er under konkursbehandling skal vedlegges søknaden.
7. Ved søknaden skal det også legges ved utskrift fra arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret som viser at virksomheten har sysselsatte i virksomheten.
8. For eksisterende virksomheter stilles krav om å vedlegge en egenerklæring på at virksomheten har ordnede lønns- og arbeidsforhold innenfor følgende områder
 - a. Egenerklæring på at virksomheten har en fungerende helse, miljø og sikkerhetsplan
 - b. Egenerklæring på at virksomheten følger allmenngjøringsforskriften for sin bransje.

UTKAST - FORSLAG

c. Virksomheten opererer med norske lønnsvilkår i tråd med tariffavtale eller allmenngjort tariffavtale på fastlandet om det finnes, og ellers lønnsvilkår som er vanlig innenfor samme type arbeid på fastlandet. Dette gjelder arbeidsavtaler for eget ansatt personell og i tilfeller hvor arbeidskraft er innleid direkte eller via bemanningsbyråer/underleverandører/samarbeidspartnere.

9. Om søker har omsøkt offentlige midler hos andre offentlige aktører (dato, hvem det er søkt til, hvilke tiltak som er søkt midler på).
10. Ved aksjetegning, skal søknaden være i tråd med vedtektens § 3.3.

Krav til søknader om tilskudd til sysselsettingsprosjekter:

I tillegg til de generelle kravene listet i første avsnitt, skal følgende dokumenteres og vedlegges søknader som er i tråd med § 3.1.

Prosjektplan med budsjetter og tidslinje som definerer hvordan prosjektet skal gjennomføres vedlegges søknaden. Prosjektplanen skal beskrive

- a. Bakgrunn og målsettingen(e) med prosjektet/tiltaket (stabilisere eller utvikle sysselsetting)
- b. Hvilket resultat og effekt søkeren forventer at virksomheten skal oppnå ved gjennomføring av prosjekt eller tiltak
- c. Hvordan gjennomføringen av prosjektet skal skje (tiltak) og hvilken tidsramme prosjektet og tiltakene skal vare
- d. Hvem som samarbeider om prosjektet og hvorfor (legg ved formaliserte og forpliktende samarbeidsavtaler)
- e. Hvilken forankring prosjektet og tiltakene har i forhold til FN's bærekrafts mål, de svalbardpolitiske målsettingene og regjeringens strategi for innovasjon- og næringsutvikling på Svalbard, eventuelt politisk vedtatte planer lokalt.
- g. Hvordan prosjektet oppfyller kravet til å stabilisere eller skape ny sysselsetting i virksomheten.
- h. Budsjett for tiltaket, prosjektet med detaljert beskrivelse av hver enkelt kostnad som søkes midler til fra næringsfondet.
- i. Regnskap for virksomhetens inneværende og forrige år
- j. Forretningsplan for virksomheten inkludert budsjetter for de neste 2 års drift av virksomheten.

Krav til søknader om tilskudd til mindre tiltak:

I tillegg til de generelle kravene må følgende dokumenteres og vedlegges søknadene som er i tråd med § 3.2.

Prosjektplan som beskriver tiltakene. Prosjektplanen må beskrive

- a. Bakgrunn og målsettingene med tiltaket (Hva skal undersøkes, utredes og målsetting)
- b. Hvilket resultat og effekt søker forventer at virksomheten skal oppnå ved å gjennomføre prosjektet/tiltaket.
- c. Hvordan tiltaket gjennomføres, og hvilken tidsramme tiltakene skal gjennomføres innenfor
- d. Tilbud fra eventuelle leverandør på tiltak(ene) det søkes tilskudd om.
- e. Budsjett for tiltaket, prosjektet med detaljert beskrivelse av hver enkelt kostnad som søkes midler til fra næringsfondet.

Krav til søknader om midler til aksjetegning

I tillegg til de generelle kravene må følgende dokumenteres og vedlegges søknadene som er i tråd med § 3.3

- a) Aksjonæravtale mellom eierne
- b) Beskrivelse for hvordan virksomheten skal oppfylle mål i strategiske samfunnsplaner
- c) Hvordan kriteriene i Longyearbyen lokalstyre sin eierskapsmelding ivaretas i virksomheten.

§ 9. Vurderingen av søknadene

Alle søknader med vedlegg vil vurderes i forhold til næringsfondets vedtekter.

Overordnede vurderinger

Søknader som ikke oppfyller formalkravene i vedtektene vil automatisk bli returnert. Søknader som ikke gir tilstrekkelig grunnlag for vurdering i forhold til vedtektene, vil så langt det er mulig vurderes med utgangspunkt i skjønn. Prinsippet om skjønn danner grunnlag for etablering av praksis.

Søknader knyttet til sysselsettingsprosjekter vil vurderes i forhold til kriterier angitt i næringsfondets vedtekter og ellers om søknaden har utløsende potensial og effekt for sysselsettingen i Longyearbyen. Sysselsettingsprosjekter vurderes i forhold til graden av innovasjon. Vesentlig i forhold til grad av innovasjon er om innovasjonen (ideen) som skal gjennomføres, vil bli tatt i bruk av tilstrekkelig mange kunder som gjør at ideen (innovasjonen) blir bedriftsøkonomisk lønnsom og dermed kan stabilisere eller utvikle ny sysselsetting i tråd med næringsfondets formål.

Mindre tiltak vil vurderes ut fra prosjektplanens mål om utredning av relevante spørsmål i utviklingen av en innovativ ide i virksomheten eller prosjektplanens mål knyttet til tiltak som gir samfunnet i Longyearbyen et grunnlag for etablering av tilbud knyttet til bolyst. Mindre tiltak skal ha preg av innovasjon.

Alle søknadene vil vurderes i forhold til lokalstyrets gjeldende lokalsamfunnsplan, strategiske næringsplan, andre temaplaner som berører næringsutvikling og bolyst. De svalbardpolitiske målsettingene danner også rammene for vurderinger av innkommende søknader.

Detaljerte vurderinger

Longyearbyen lokalstyre vil vurdere alle postene i søknadens budsjett (kostnader, investeringer og finansieringsplan). Målet med vurderingen er å avdekke om budsjettpostene er tilstrekkelig beskrivende og henger sammen med søknadens øvrige beskrivelse for gjennomføringen av tiltaket. Longyearbyen lokalstyre kan på bakgrunn av vurderingen velge å godkjenne hele eller deler av søknadens budsjett.

I vurderingen av hvilke kostnader i søknadens budsjett som kan gis midler fra næringsfondet relatert til sysselsettingsprosjekter, jf. § 3.1 vurderes søknadens beskrivelse av planlagte prosjekt, tiltak, risiko, tidsplan, budsjetter, forretningsmodell, uttak av lønn, vedlagte dokumenterte samarbeidsplaner, effektmål og resultatmål.

I vurderingen av hvilke kostnader i søknadens budsjett som kan gis midler fra næringsfondet relatert til mindre tiltak, jf. § 3.2 vurderes konkret søknadens beskrivelse av planlagte prosjekt, tiltak, risiko, tidsplan, budsjetter, vedlagte dokumenterte samarbeidsplaner, effektmål og resultatmål.

UTKAST - FORSLAG

Det godkjente kostnadsgrunnlaget utgjør beregningsgrunnlaget for fastsettelse av tilsagnsbeløpet.

§ 10. Søknadsbehandling og vedtak.

Alle søkere vil innen 3 uker fra søknaden er levert motta bekreftelse på at søknaden er mottatt og forventet behandlingstid frem til vedtak.

Alle søknader om tilskudd til sysselsettingsprosjekter og aksjetegning i selskaper, jfr. §§ 3.1 og 3.3 utredes av administrasjonssjefen i Longyearbyen lokalstyre og legges frem til politisk behandling i **miljø- og næringsutvalget**.

Alle søknader om tilskudd til mindre tiltak vil utredes og vedtas av Administrasjonssjefen i Longyearbyen lokalstyre.

Søker blir tilskrevet om vedtaket digitalt.

Et tilsagn inkludert vilkårene tilsagnet er satt på skal aksepteres av søker gjennom signatur og retur av eget akseptskjema som følger ved tilsagnsbrevet. Tilsagn er ikke gyldig dersom søker ikke har sendt inn akseptskjema innen fristen.

Tilsagn som ikke er akseptert innen fristen går tilbake til næringsfondet. Alle tilsagn har klagerett i henhold til § 13 i denne vedtekt.

Vedtak med avslag kan påklages i henhold til reglene i forvaltningsloven og § 13 i vedtektene.

§ 11. Rapportering og utbetaling

Delrapporter og sluttrapporter i vedtak om tilsagn skal sendes inn elektronisk via regionalforvaltning.

Det kan søkes om forhåndsutbetaling for inntil 50 % av tilsagnsbeløpet. Søknad om forhåndsutbetaling sendes inn via tilskuddsforvaltningssystemet regionalforvaltning.

Sluttrapport skal inneholde følgende.

- a. Beskrivelse av det gjennomførte prosjektet, status på gjennomføring av tiltakene sammenstilt med søknaden og tilsagnsbrevet.
- b. Beskrivelse av om prosjektet og tiltakene har nådd målsettingen(e) som ble beskrevet i søknaden på søknadstidspunktet.
Alternativt, en beskrivelse på hvorfor prosjektet ikke har nådd målene.
- c. En eventuell beskrivelse av alle tiltak i prosjektet som ikke er gjennomført og årsaken til at disse ikke er gjennomført.
- d. Rapportering på prosjektets regnskap sammenstilt med det godkjente budsjettet i tilsagnsbrevet.
vedlagt skal det være gjennomført revisjon av prosjektregnskapet av statsautorisert regnskapsfører eller revisor.
Det skal fremkomme av revisjonen at prosjektets kostnader er bokført i virksomhetens regnskap.
- e. Rapportering på forbruk av egne timer i form av timelister for eget timeforbruk i arbeidet med prosjektet/tiltaket.

Tilskuddet utbetales normalt når prosjektet er gjennomført. Dersom det i sluttrapporten kommer frem et mindre forbruk i forhold til det budsjettet som Longyearbyen lokalstyre har godkjent, så vil dette medføre en tilsvarende prosentvis avkortning på tilsagnsbeløpet.

Overforbruk i forhold til godkjent kostnadsbudsjett medfører kompenseres ikke.

§ 12. Adgangen til å kontrollere opplysninger

Forvalter av næringsfondet eller klageinstansen kan kontrollere at betingelsene og vilkårene for tilsagnet fra næringsfondet er oppfylt. Forvalter og klageinstans har rett til å be om opplysninger og dokumentasjon som er nødvendig og relevant for å gjennomføre klagebehandling og kontroll. Forvalter og klageinstans har videre rett til å innhente nødvendige opplysninger fra andre forvaltningsorganer og myndigheter som kan ha relevans for saken, under forutsetning av at disse har adgang til å utlevere opplysninger.

Mottaker av tilsagnet plikter å medvirke til at forvalter av næringsfondet eller klageinstansen får adgang til de opplysninger og dokumenter som er nødvendige for å foreta en forsvarlig saksbehandling, kontroll og oppfølging av søknader, klager, sluttrapportering mv.

§ 13 Stans i utbetalingene og krav om tilbakebetaling

Forvalter av næringsfondet og klageinstansen kan stanse eller kreve tilbakebetalt hele eller deler av tilsagnet dersom:

- a. Mottaker av tilsagnet ikke oppfyller kravene i tråd med vedtektene for næringsfond og tilsagnet for å få utbetalt tilsagnet.
- b. Tildelingen av tilsagnet bygger på uriktige, mangelfulle opplysninger eller straffbare forhold hos mottaker av tilsagnet.

Ved krav om tilbakebetaling og inndrivelse av uriktig utbetalt tilsagn legges det til grunn inndrivelse på markedsmessige betingelser.

§ 14 Klage

Vedtak fattet etter ovenstående retningslinjer er enkeltvedtak, og kan påklages med hjemmel i forvaltningslovens § 28. lokalstyret er klageinstans for klager knyttet til enkeltvedtak.

§ 15 Veiledningsplikt

I prosessen før søknaden er levert så har Longyearbyen lokalstyre veiledningsplikt i henhold til reglene i forvaltningsloven.