



Vedtatt av lokalstyret 9.12.2019:

# Gebyr- og fakturasatser 2020 for Longyearbyen lokalstyre

Gjelder fra 01.01.2020-31.12.2020 eller til nye satser blir fastsatt.

(Elements 2019/947)

## LONGYEARBYEN LOKALSTYRE

### GEBYRREGULATIV 2020

Dette gebyrregulativ er fastsatt av lokalstyret.

Gebyrregulativet er fastsatt i medhold av følgende hjemler:

- Svalbardloven § 31 annet ledd: Longyearbyen lokalstyre har ansvaret for infrastrukturen i Longyearbyen som ikke er tillagt staten eller andre. Lokalstyret kan selv fastsette gebyr for slike tjenester ut fra prinsippet om selvkost.
- Svalbardmiljølovens § 72, jf. forskrift om miljøgifter, avfall og gebyr for avløp og avfall på Svalbard §§ 15 og 17 (FOR-2002-06-24-724) og Forskrift om sortering og innsamling av avfall, avfallsgebyr og byggavfall i Longyearbyen planområde §§ 8 og 9 (FOR-2009-09-11-1188), jf. delegasjon fra Miljøverndepartementet datert 09. juli 2002 og 20. oktober 2009.
- Svalbardloven § 25 annet ledd, jf. Forskrift om delegering av myndighet til Longyearbyen lokalstyre etter lov om Svalbard § 25 annet ledd (FOR-2004-10-04-1327).
- Svalbardloven § 4, jf. delegasjonsvedtak 14. desember 2001 nr. 1389 (FOR-2001-12-14-1389), jf. delegasjonsvedtak 7. oktober 2002 nr. 1145 (FOR-2002-10-07-1145), jf. Byggeforskriften for Longyearbyen 2016 (FOR-2016-11-15-1329) § 2.
- Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven) (Lov-2017-06-16-65), jf. § 2 siste ledd og § 15.
- Lov om egedomsregistrering (matrikkellova), (LOV-2005-06-17-101), jf. § 2, jf. forskrift om delegering av myndighet til Longyearbyen lokalstyre etter lov om Svalbard § 25 første ledd (FOR-2001-12-12-1405) og forskrift om delegering av myndighet til Longyearbyen lokalstyre etter lov om Svalbard § 25 andre ledd FOR-2004-10-04-1327, og matrikkelforskriften (FOR-2009-06-26-864), jf. § 16.
- Vedtekter for Longyearbyen lokalstyres barnehager, vedtatt av lokalstyret 11. mai 2009, og avtale om barnehageplass.
- Svalbardloven § 4, jf. forskrift om grunnskoleopplæring og videregående opplæring på Svalbard (FOR-2007-01-18-76), jf. opplæringsloven §§ 13-6 og 13-7.
- Forskrift om havner og farvann på Svalbard § 1, jf. havne og farvannsloven § 25, jf. forskrift om kommunenes beregning og innkreving av anløpsavgift
- Forskrift om havner og farvann på Svalbard § 1, jf. havne og farvannsloven § 42, jf. forskrift om kommunenes beregning og innkreving av havneavgift.
- Forskrift om havner og farvann på Svalbard § 1, jf. havne og farvannsloven § 6, jf. forskrift om saksbehandlingsgebyr etter lov om havner og farvann § 1
- Forskrift om havner og farvann på Svalbard § 1, jf. havne og farvannsloven §§ 54 – 56
- Tobakksskadeloven § 10 andre ledd, jf. Tobakkssalgforskriften § 24

Alle gebyrene unntatt foreldrebetaling i barnehage og skole fastsettes etter prinsippet om selvkost. Kommunal- og regionaldepartementets rundskriv H-2140 gir retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester. Foreldrebetaling i barnehagene er regulering i vedtekter for Longyearbyen lokalstyres barnehager punkt 10. Foreldrebetaling i SFO og Kulturskolen er regulert i Opplæringsloven §§ 13-6 og 13-7. Avløp- og avfallsgebyr for husholdninger fastsettes også etter prinsipp om selvkost, men har også krav om full kostnadsdekning. For avløps- og avfallsgebyr fastsettes gebyrene slik at miljøpåvirkningen fullt ut dekker kostnadene.

Ved innfordring av utestående krav følger Longyearbyen lokalstyre de regler som fremkommer av inkassoloven og inkassoforskriften samt bestemmelsene i medhold av tvangsfullbyrdsloven.

Ved utsending av purringer/inkassovarsel krever Longyearbyen lokalstyre gebyrmessig erstatning for varsel (purregebyr) i samsvar med inkassoloven § 9 og inkassoforskriften § 1-2.

## INNHOLDSFORTEGNELSE

1	ENERGIFORSYNING.....	5
1.1	Strømsalg ihht kontrakt om levering av elektrisk kraft.....	5
1.2	Fjernvarme .....	5
1.3	Salg av destillert vann.....	6
1.4	Arbeidskraft.....	6
2	VANN, AVLØP OG RENOVASJON .....	6
2.1	Vann.....	6
2.2	Avløp.....	6
2.3	Renovasjon husholdninger .....	7
2.4	Renovasjon utrangerte kjøretøy .....	7
2.5	Renovasjon næring.....	7
3	VEIGEBYR.....	9
4	BRANNVARSLING OG FEIING .....	10
5	UTBYGGING AV VEI, VANN, AVLØP, FJERNVARME OG STRØM – TILKNYTNINGSGEBYR/ANLEGGSBIDRAG .....	10
5.1	Alminnelige bestemmelser.....	10
5.2	Definisjon på boligtyper .....	10
5.3	Utbygging av vei, vann og avløp.....	11
5.4	Tilknytning fjernvarme .....	11
5.5	Gebyr for tilknytning til eller forsterkning av strømmettet (anleggsbidrag).....	12
6	GEBYR I BYGGESAKER.....	12
6.1	Grunnbeløp.....	13
6.2	Gebyr for ulike sakstyper.....	13
6.3	Saksbehandlingsgebyr for ulike stadier i byggesaken .....	16

6.4	Tillegg for merarbeid i saksbehandlingen .....	16
6.5	Fradrag i gebyret .....	17
6.6	Søknad som trekkes tilbake.....	17
6.7	Avslag.....	18
6.8	Saker som avvises eller returneres.....	18
6.9	Fellesbestemmelser for byggesaksgebyr .....	18
6.10	Klageadgang .....	19
7	GEBYR VED OPPMÅLINGSFORRETNING, SEKSJONERING MV .....	20
7.1	Situasjonskart .....	20
7.2	Oppmålingsforretning over parsell eller eiendom .....	21
7.3	Oppmålingsforretning med grensejustering .....	21
7.4	Påvisning av grenser etter målebrev .....	22
7.5	Oppmålingsforretning over punktfeste.....	22
7.6	Avbrutt forretning .....	22
7.7	Matrikkelbrev .....	22
7.8	Seksjonering .....	23
7.9	Fakturasats for salg av oppmålingstjenester utenfor planområdet eller arbeid som ikke er tillagt LL som myndighet .....	23
7.10	Fellesbestemmelser.....	23
7.11	Klageadgang .....	24
7.12	Meglerpakke.....	24
8	FORELDREBETALING I BARNEHAGENE .....	25
9	SKOLEFRITIDSORDNING.....	25
10	SKOLE.....	26
11	SVALBARDHALLEN .....	26
11.1	Svømmehall .....	26
11.2	Treningsrom .....	26
11.3	Øvrige aktiviteter.....	27
12	GALLERI SVALBARD.....	27
12.1	Entré .....	27
12.2	Longyearbyen kunstnersenter.....	28
13	BIBLIOTEK .....	28
14	UNGDOMSKLUBBEN .....	28
15	LONGYEARBYEN KULTURHUS/KINO .....	28
15.1	Kino.....	28
15.2	Scener, møterom, utstyr .....	28

16	KULTURSKOLEN .....	29
17	BRANNSTASJONEN .....	29
18	UTLEIE AV BYGG – husleie .....	30
18.1	Boliger.....	30
18.2	Hytter.....	30
18.3	Nærings- og andre bygg .....	30
19	KONSULENTTJENESTER OG ANNEN ARBEIDSKRAFT.....	30
20	LONGYEARBYEN HAVN .....	30
20.1	Anløpsavgift.....	30
20.2	Vederlag for bruk av infrastruktur.....	31
20.3	Gebyrer.....	33
20.4	Salg av tjenester .....	34
20.5	Leie av utstyr .....	34
21	ANDRE GEBYRER.....	35

# 1 ENERGIFORSYNING

## 1.1 Strømsalg ihht kontrakt om levering av elektrisk kraft

Grunnavgift pr. abonnement og år	pr.år	kr	2 361,00
Energipris	pr kWh	kr	1,98
Påslag pr. kWh for forbruk fra og med 10.001 kWh til og med 50.000 kWh i året	pr kWh	kr	0,21
Ytterligere påslag pr. kWh for forbruk over 50.000 kWh i året	pr kWh	kr	0,21
Byggestrømkasse	pr.dag	kr	62,00
Mont./demont. byggestr.kasse: 63 A	fastpris	kr	3 855,00
Mont./demont. byggestr.kasse: 125 A	fastpris	kr	5 866,00
<i>Det tas forbehold om at det er strømforsyning i området. Lang avstand til utbygd strømforsyning vil medføre lengre leveringstid og høyere pris for montering av byggestrømkasse.</i>			
Oppmøte for stenging av abonnementet hvor stenging ikke finner sted	pr. gang	kr	2 740,00
Stenge-/åpningsgebyr abonnement	pr. gang	kr	6 127,00
<i>Stenging og åpning av anlegg utføres i normal arbeidstid. Om åpning av anlegg skal utføres etter normal arbeidstid påløper faktiske kostnader for overtid i tillegg til gebyret.</i>			

## 1.2 Fjernvarme

<b>Salg av fjernvarme til bygg med måler:</b>			
Grunnavgift per abonnement/undersentral/fjernvarmemåler	pr. år	kr	3 187,00
Energipris	pr kWh	kr	0,471
Fjernvarme etter måler faktureres etterskuddsvis hvert kvartal. I bygg med flere forbrukere som deler på en fjernvarmemåler skal det opprettes et sameie som faktureres for forbrukt energi. Grunnavgiften faktureres per målepunkt/fjernvarmemåler/sameie. Nye boliger skal faktureres etter forbrukt energi. Det åpnes for at eksisterende boliger kan installere energimåler og faktureres etter forbruk.			
<b>Salg av fjernvarme til bygg uten måler:</b>			
Energipris der LL drifter undersentral og rørkasser under hus	pr.m2/mnd	kr	16,82
Energipris der sameie/byggeier drifter undersentral og rørkasser under hus	pr.m2/mnd	kr	10,67
<i>Fjernvarme til boliger uten måler faktureres kvartalsvis basert på bruksareal (BRA)* pr. 1. februar, 1. mai, 1. august og 1. november. Der sameie/byggeier drifter undersentral og rørkasserselv skal undersentralen driftes iht gjeldende kommunalteknisk norm hvis ikke det er gitt spesifikt unntak av LL. Der det er flere kunder som sammen drifter en undersentral skal det opprettes et sameie for å drifte undersentralen og bygget rundt. Der flere kunder sammen er ansvarlige for å drifte bygget rundt en undersentral skal det opprettes et sameie for dette formålet.</i>			

* Reglene om grad av utnyttning og målereglene for BRA (bruksareal) finnes i teknisk forskrift (TEK). Det vises til veileder H-2300 (Grad av utnyttning § 5-4) for nærmere veiledning.		
--	--	--

### 1.3 Salg av destillert vann

Destillert vann fra tank	pr. liter	kr	10,00
--------------------------	-----------	----	-------

### 1.4 Arbeidskraft

For arbeid LL utfører i henhold til gjeldende regelverk innenfor vårt ansvarsområde, og som ikke omfattes av konkrete satser fastsatt i dette gebyrregulativet, eller der saken medfører unormalt mye ekstraarbeid, kan gebyret fastsettes etter faktisk medgått tid.

I slike tilfeller skal timesatsen for arbeidet følge fakturasatsen for: "Konsulenttjenester og annen arbeidskraft"

## 2 VANN, AVLØP OG RENOVASJON

### 2.1 Vann

Salg av vann til bygg med måler:

Grunnavgift for bygg med måler		kr	1 500,00
Salg etter måler	pr. m3	kr	26,00
Vanngebyr etter måler faktureres kvartalsvis etterskuddsvis.			
Salg til bygg uten måler	pr.m2/mnd	kr	5,00
<i>Vanngebyr i bygg uten måler faktureres kvartalsvis basert på bruksareal (BRA)* pr. 1. februar, 1. mai, 1. august og 1. november.</i>			
<i>For husholdningskunder som ønsker å avregne etter måler må det være etablert et juridisk sameie, dette må være registrert i Brønnøysundregisteret. Måleren installeres i undersentral, faktura vil komme til sameiet. Detaljert utregning til hver leilighet må gjøres i det enkelte sameiet. Longyearbyen lokalstyre installerer måler og fakturerer kunde. Det kan gis unntak fra dette, men bare der det er hensiktsmessig.</i>			
* Reglene om grad av utnyttning og målereglene for BRA (bruksareal) finnes i teknisk forskrift (TEK). Det vises til veileder H-2300 (Grad av utnyttning § 5-4) for nærmere veiledning.			

### 2.2 Avløp

Grunnavgift		kr	538,27
Beregning etter vannmåler	pr. m3	kr	12,02
<i>Gebyr etter måler faktureres kvartalsvis etterskuddsvis pr. 1. februar, 1. mai, 1. august og 1. november.</i>			
Salg til bygg uten måler	pr.m2/mnd	kr	2,93
<i>Avløpsgebyr i bygg uten måler faktureres kvartalsvis basert på bruksareal (BRA)*</i>			

\* Reglene om grad av utnyttning og målereglene for BRA (bruksareal) finnes i teknisk forskrift (TEK). Det vises til veileder H-2300 (Grad av utnyttning § 5-4) for nærmere veiledning.

### 2.3 Renovasjon husholdninger

Bolig 0-39 m2	per år	kr	2 780,00
Bolig 40-59 m2	per år	kr	3 294,00
Bolig 60-99 m2	per år	kr	4 800,00
Bolig >100m2	per år	kr	5 660,00
Gebyr for feilsortering		kr	3 900,00
<i>Husholdninger leverer avfall i sorteringscontainere/røde bokser. Annet avfall fra husholdningene (for stort til å gå i container/boks) bringes til og leveres på avfallsmottaket uten ekstra kostnad i anleggets åpningstid. Farlig avfall (inntil 1000 kg), elektrisk og elektronisk utstyr (inntil 150 kg per stk) og snøscootere leveres gratis</i>			
<i>Renovasjon faktureres kvartalsvis pr. 1.februar, 1. mai, 1. august og 1.november.</i>			

### 2.4 Renovasjon utrangerte kjøretøy

Person- og varebiler	per stk	kr	2 650,00
Snøscooter reg. på firma (levert, ikke innhenting)	per stk	kr	796,00
Innhenting for vraking bil/snøscooter (næring)	per stk	kr	1 789,00

### 2.5 Renovasjon næring

Avfall fra næringskunder faktureres etter prislister under.

Ved levering av store mengder, ta kontakt for pristilbud.

Fakturasatser:

<b>Ordinært avfall</b>			
Papp	pr. kg.	kr	4,13
Papir	pr. kg.	kr	4,13
Glass	pr. kg.	kr	4,13
Aluminiumsbokser/metallemballasje	pr. kg.	kr	4,13
Trevirke	pr. kg.	kr	4,13
Metall	pr. kg.	kr	4,13
Brennbart restavfall	pr. kg.	kr	9,48
Inert avfall (betong som er dokumentert uten farlig avfall eller lignende)	pr. kg.	kr	9,48
Gips, gjenvinnbart kvalitet	pr. kg.	kr	4,37
Deponirest	pr. kg.	kr	9,48
Deponirest som må ned til fastlandet	pr. kg.	kr	10,92
Matfett/frityrolje	pr. kg.	kr	6,83
Matavfall	pr. kg.	kr	10,92
Gebyr for feilsortering	pr gang	kr	12 144,56



Utfylling deklarasjonspapir farlig avfall		kr	106,01
Nytt avfallskort		kr	102,92
<b>Elektrisk og elektronisk avfall</b>			
Elektrisk og elektronisk avfall - enheter under 150 kg	pr. kg.	kr	4,12
Elektrisk og elektronisk avfall - enheter over 150 kg	pr. kg.	kr	9,48
Lyspærer og lysrør	pr. kg.	kr	15,90

<b>Farlig avfall</b>			
Asbest	pr kg	kr	10,92
Baser, organiske	pr.kg	kr	64,08
Basisk organisk avfall, flytende	pr.kg	kr	76,28
Batterier kadmium (NaCd-batterier)	pr.kg	kr	21,20
Batterier litium	pr.kg	kr	84,81
Bekjemningsmiddel u/kvikksølv	pr.kg	kr	198,36
Blybatterier	pr.kg	kr	14,87
Bremsevæske/kjølevæske	pr.kg	kr	18,13
Drivstoff og fyringsolje	pr.kg	kr	14,06
Fotokjemikalier	pr.kg	kr	36,63
Herdere, uorganiske peroksider	pr.kg	kr	140,38
Isocyanater	pr.kg	kr	106,71
Isolerglassvinduer med klorparafiner	pr.kg	kr	13,78
Isolerglassvinduer med PCB	pr.kg	kr	4,77
Kadmiumholdig avfall	pr.kg	kr	315,92
Kostemasse/aske	pr.kg	kr	4,58
Kvikksølv	pr.kg	kr	786,15
Løsemidler med halogen	pr.kg	kr	30,50
Maling, lim og lakk (vannbasert og ikke vannbaserte)	pr.kg	kr	21,59
Olje- og fettavfall	pr.kg	kr	10,35
Oljeemulsjoner (slam og skutebunnsvann)	pr.kg	kr	45,76
Oljefiltre	pr.stk	kr	9,45
Organisk avfall m/halogen	pr.kg	kr	82,51
Organisk avfall u/halogen	pr.kg	kr	76,28
PCB kondensatorer	pr.stk	kr	14,87
PCB-holdig avfall	pr.kg	kr	30,53
Rengjøringsmidler	pr.kg	kr	31,80
Slam fra oljeutskiller	pr.kg	kr	21,59
Spillolje (ikke refusjonspliktig)	pr.kg	kr	10,41
Spraybokser	pr.kg	kr	26,32
Sterkt reaktivt stoff	pr.kg	kr	323,48
Surt organisk avfall, flytende	pr.kg	kr	100,42
Syrer, uorganiske	pr.kg	kr	64,08
Trevirke, CCA-impregnert	pr.kg	kr	7,63
Trevirke, kreosotimpregnert	pr.kg	kr	8,39
Uorganiske salter	pr.kg	kr	82,86

<b>Containerservice</b>		
Leie av container inntil 20m3	pr. mnd	kr 590,00
Leie av container 20 - 30m3	pr. mnd	kr 1 800,00
Tømming av container i byen	pr. gang	kr 1 120,00
Tømming av container utenfor byen	pr. gang	kr 5 000,00
Døgnleie cont inntil 20 m3	pr. døgn	kr 120,00
Døgnleie cont 20 - 30 m3	pr. døgn	kr 170,00
<b>Diverse</b>		
Rød boks for farlig avfall (mer enn 1 pr husstand/arb plass)		kr 160,00
Plastsekker, bunt a 10 stk	pr. bunt	kr 130,00

### 3 VEIGEBYR

Traktorer og 4-hjulinger - kjøretøygruppe 401, 601, og 620. Gjelder ikke mopeder	pr. kjøretøy	kr 3 000,00
Personbil - kjøretøygruppe 100, 301 og 315. Beltebil - kjøretøygruppe 350	pr. kjøretøy	kr 5 400,00
Buss (over 10 sitteplasser) og lastebil med totalvekt under 7,5 t - kjøretøygruppe 300	pr. kjøretøy	kr 8 230,00
Lastebil, semitrailer og trekkbil med totalvekt over 7,5 t - kjøretøygruppe 300	pr. kjøretøy	kr 11 000,00
Veigebyr Lastebiler (under 7,5 tonn)	pr. kjøretøy	
Veigebyr buss	pr. kjøretøy	
<i>Det kreves veigebyr for alle motorvogner med registreringsskilt som befinner seg innenfor Longyearbyen planområde, jfr. oversikten over.</i>		
<i>Utrykningskjøretøyer er unntatt veigebyr.</i>		
<i>Veigebyret faktureres i mars. Faktura sendes til den som er registrert som eier pr. 1. januar. Hvis kjøretøyet er solgt innen forfallsdato for veigebyret, må tidligere eier avtale betaling med ny eier.</i>		
<i>Kjøretøy som registreres fra 2. januar vil bli krevd for veigebyr når de registreres hos Sysselmannen. Veigebyr og skilt betales med kort eller kontant hos Sysselmannen før kjennemerker utleveres. Dette gjelder både privatpersoner og firmaer, unntatt de som kjøper kjøretøy via forhandlere i Longyearbyen.</i>		
<i>For kjøretøy som registreres før 1. april betales fullt gebyr. For kjøretøy som ankommer i perioden 1. april - 30. september, betales 1/2 gebyr. Kjøretøy som ankommer 1. oktober eller senere, fritas for gebyr dette året.</i>		
<i>For motorvogner som sendes ned til fastlandet, vrakes eller avskiltes før 1. juli, refunderes 1/2 gebyr mot innlevering av dokumentasjon. Longyearbyen lokalstyre behandler refusjon av veigebyr.</i>		

## 4 BRANNVARSLING OG FEIING

<b>Anlegg knyttet til 110 sentral</b>		
Tilkobling til 110-sentral	pr. gang	kr 4 250,00
Abonnement 110-sentral næringsvirksomhet	pr. år	kr 9 850,00
Abb. 110 sentral pr boenhet, pr år	pr. år	kr 690,00
Feiing	pr pipe	kr 630,00
Uønsket utrykning	pr. utrykning	kr 1 260,00
Utrykning ved falsk alarm /uaktsomhet *	pr. utrykning	kr 9 540,00
*Kostnadsdekning innkreves etter 3. gangs feil/ falsk alarm fra samme objekt og/eller ved branntilløp som skyldes uaktsomhet		

## 5 UTBYGGING AV VEI, VANN, AVLØP, FJERNVARME OG STRØM – TILKNYTNINGSGEBYR/ANLEGGSDRAG

### 5.1 Almennelige bestemmelser

Tilknytningsgebyr er et engangsgebyr som betales til Longyearbyen lokalstyre (LL) for tilknytning til Longyearbyen lokalstyres fjernvarmeanlegg og ved punkttilknytning vann. For tilknytning til Longyearbyen lokalstyrets strømforsyning benevnes engangsgebyret som anleggsbidrag.

Tilknytningsgebyret/anleggsbidraget faktureres tiltakshaver.

Tilknytningsgebyret/anleggsbidraget skal være betalt før byggestart. Ved utsettelse av oppstart av tiltaket skal tiltakshaver gi beskjed om dette til Longyearbyen lokalstyre. Ved bruksendring av bestående bygning som nødvendiggjør utbygging av den tekniske infrastrukturen skal tilknytningsgebyret/anleggsbidraget være betalt før Longyearbyen lokalstyre igangsetter bygging av tiltaket.

For vei, vann og avløp må utbygger selv stå for utbyggingen av og tilknytning til den tekniske infrastrukturen, jfr. nærmere omtale i punktene nedenfor.

### 5.2 Definisjon på boligtyper

For definisjon av boligtyper benyttes Byggforsk sine definisjoner utgitt av Norges byggeforskningsinstitutt, blad A 330.009.

Boligtyper som kommer inn under bolig i rekke:

Rekkehus, Kjedehus, Tre- og firemannsbolig, samt Store bolighus. Boliger i rekke er definert som bygning med tre eller flere boliger bygget i sammenhengende rekke med vertikalt skille (felles skillevegg) mellom de enkelte boligene. Hver bolig har egen inngang.

Boliger som kommer inn under frittstående boliger:

Enebolig, Enebolig med sekundærleilighet, Generasjonsbolig, Tomannsbolig.

Dersom frittstående boliger oppføres i eksisterende bebyggelse hvor det ønskes fortetting, betales tilknytting som boliger i rekke forutsatt at eksisterende infrastruktur kan utnyttes.

For næringsbygg hvor deler av bygget inneholder bolig, skal arealandelen for boligen(e) belastes tilknytninger som boliger i rekke.

### 5.3 Utbygging av vei, vann og avløp

I medhold av byggeforskrift for Longyearbyen 2016 kapittel 2 jfr. plan- og bygningsloven krever Longyearbyen lokalstyre at utbygger står for utbyggingen av og tilknytningen til vei, vann- og avløpsnett. Utbyggingen og tilknytningen skal skje etter kravspesifikasjon utformet av LL. Når anlegget er ferdig opparbeidet gjennomføres det overtakelsesforretning av anlegget. Etter godkjenning av anlegget tilfaller anlegget LL, uten annet vederlag enn at LL får det fremtidige vedlikeholdsansvaret. Ved bruksendring av bestående bygning kan LL kreve at søker utfører bygging og tilknytning til vei dersom bruksendringen medfører at det er nødvendig med etablering av ny vei eller at bruksendringen medfører en slik endret eller økt bruk av eksisterende vei at det er nødvendig med en oppgradering av denne. Det samme gjelder for vann- og avløpsnettet der LL ser at bruksendringen nødvendiggjør en utbygging eller oppgraderingen av slikt nett.

LL kan inngå avtale med utbygger om bygging av vei, vann- og avløpsnett. En slik avtale forutsetter frivillighet fra begge parter.

Utbygger av vei, vann- og avløpsnett kan i medhold av byggeforskrift for Longyearbyen 2016 § 2 jfr. plan- og bygningsloven kap. 18 kreve utlegg refundert.

### 5.4 Tilknytning fjernvarme

Det skal betales gebyr for tilknytning til fjernvarme i de områder som er eller vil bli tilrettelagt for slik tilknytning. Ved bruksendring av bestående bygning kan det kreves tilknytningsgebyr dersom bruksendringen medfører at det er nødvendig med tilknytning for fjernvarme eller at bruksendringen medfører en slik endret eller økt bruk av det eksisterende anlegg at det er nødvendig med oppgradering av dette. Ved senere tilbygg /ombygning kan dette utløse nytt tilknytningsgebyr for hele bygningen dersom det økte effektbehovet fører til behov for helt ny infrastruktur.

Tilknytningsgebyr beregnes på grunnlag av oversendt beregning for reelt effektbehov med vedlagt systemskjema for undersentral. Beregning etter NS 3031 er kun for dokumentasjon av krav i TEK 10 og gjelder ikke som dokumentasjon for reelt effektbehov. Beregningsgrunnlaget skal godkjennes av LL. Utbygger bærer likevel det hele ansvaret for å bestille tilstrekkelig effekt til oppvarming. Elektrisk oppvarming skal ikke forekomme der hvor det er mulig med tilknytning for fjernvarme.

<b>Beregningsgrunnlag: kr.per installert effekt (kW)</b>		
Tilknytningsgebyr/Opparbeidelsesgebyr	per inst. kW	kr 2 860,00
Minstebeløp per tilknytning		kr 143 050,00

Tilknytningsgebyret skal inkludere framføring av fjernvarmeanlegg fram til tiltaket rett innenfor veggliv i undersentral (maks 1 m fra yttervegg). Adkomst for LL, eller LL's representant skal sikres gjennom egen inngang låst med VVS-nøkkel eller nøkkelboks utlevert av LL. Unntak fra dette kan gis til bygg med døgnkontinuerlig bemanning som hotell eller lignende. Kostnadene dekker innreguleringsventil, avstengningsventiler, by-pass og varmemåler. Det forutsettes at sentralen bygges opp etter anvisning eller godkjenning fra Longyearbyen lokalstyre.

Tidspunkt for tilknytning må tilpasses de klimatiske forholdene. LL starter arbeidet med tilknytning når tilknytningsgebyret er betalt i sin helhet.

Administrasjonssjefen kan, etter søknad eller på eget initiativ, fastsette avvikende tilknytningsgebyr dersom tilknytningsgebyret anses å være åpenbart urimelig, eller dersom gebyret ikke er i samsvar med prinsippet om selvkost i medhold av svalbardloven § 31 annet ledd.

5.5 Gebyr for tilknytning til eller forsterkning av strømmettet (anleggsbidrag)  
Det skal betales gebyr for tilknytning til Longyearbyen lokalstyres strømmett i de områder som er eller vil bli tilrettelagt for slik tilknytning. Ved bruksendring av bestående bygning kan det kreves gebyr dersom bruksendringen medfører at det er nødvendighet med strømtilknytning eller at bruksendringen medfører en slik endret eller økt bruk av det eksisterende anlegget at det er nødvendig med en oppgradering av dette. Gebyret fastsettes slik at Longyearbyen lokalstyres nødvendige kostnader i forbindelse med tilknytningen eller forsterkningen av nettet blir dekket.

Longyearbyen lokalstyre skal utarbeide en oversikt over budsjetterte kostnader før tilknytning eller forsterkning av nettet finner sted. Budsjetterte kostnader faktureres og betales før Longyearbyen lokalstyre igangsetter oppstart av tiltaket. Ved utsettelse av oppstart av tiltaket skal tiltakshaver gi beskjed om dette til Longyearbyen lokalstyre. Ved bruksendring av bestående bygning skal budsjettert kostnad være betalt før Longyearbyen lokalstyre igangsetter byggingen av tiltaket. Avregning på grunnlag av faktiske kostnader foretas etter at tiltaket er ferdigstilt. Anlegget forblir Longyearbyen lokalstyres eiendom. Ytelsen fra abonnenten benevnes som anleggsbidrag.

Vanlig bolighus tilbys 3-fase med inntil 32 A overlastvern (hovedsikring).

Administrasjonssjefen kan, etter søknad eller på eget initiativ, fastsette avvikende gebyr dersom gebyret anses å være åpenbart urimelig, eller dersom gebyret ikke er i samsvar med prinsippet om selvkost i medhold av svalbardloven § 31 annet ledd.

LL kan inngå avtale med utbygger om bygging av infrastruktur for strøm. En slik avtale forutsetter frivillighet fra begge parter.

## 6 GEBYR I BYGGESAKER

### Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester som omfattes av dette gebyrregulativet skal betale gebyr.

### Tidspunkt for fakturering og betaling

Gebyret fastsettes etter de satser som gjelder på det tidspunkt Longyearbyen Lokalstyre har mottatt komplett søknad, endringssøknad, søknad om igangsettingstillatelse, midlertidig brukstillatelse osv.

For gebyrer som ikke er avhengig av søknad (f.eks. søknad som trekkes, avvises osv.) er det gebyrregulativet på tidspunktet for avslutning av saken/utstedelsen av gebyret som legges til grunn.

Gebyret faktureres når det er fattet vedtak i saken. Saker som er trukket, returnert eller avvist, faktureres når saken avsluttes uten realitetsvedtak.

Det er ikke tillatt å sette i gang et byggetiltak før gebyret er betalt.

Betalingsfristen utsettes ikke ved klage på bygge-/delesaker.

### Hvem som er ansvarlig for gebyret

Tiltakshaver er ansvarlig for betaling av byggesaksgebyret, jf. byggesaksforskriften (SAK10) FOR-2010-03-26-488 § 12-1. Faktura blir derfor sendt direkte til tiltakshaver.

LL sender ut én faktura. Dersom det er flere tiltakshavere som har sendt inn søknaden sammen må de selv ordne oppgjøret internt. Ved flere tiltakshavere regnes disse som solidarisk ansvarlig for gebyret overfor LL.

#### Hva gebyret omfatter

Gebyret består av en kombinasjon av grunngebyr, gebyr for sakstype, tilleggsgebyr og eventuelt med fradrag i henhold til pkt. 6.5.

Gebyret gjelder pr. tiltak og pr. søknad. Dersom flere tiltak omsøkes i samme søknad, vil det bli krevd gebyr som om det var flere søknader. Dette er i tråd med prinsippet om at gebyret skal reflektere det arbeidet LL har med saksbehandlingen.

Det fastsatte gebyret skal betales uavhengig av senere endring i saken, f.eks. ved senere søknad om endring eller dersom vedtaket blir endret som følge av klage i saken. Dette gjelder likevel ikke dersom årsaken til at vedtaket blir endret ligger hos LL og tiltakshaver ville fått lavere gebyr om saken var behandlet riktig første gang.

Dersom et vedtak endres som følge av klage og det da blir behov for å behandle andre forhold i saken som det ikke tidligere er krevd gebyr for, vil LL kunne ta gebyr for dette.

#### Tilsyn

Av byggesaksgebyret skal ca. 20 % dekke kostnadene med tilsyn, jf. plan- og bygningsloven (pbl.) § 33-1.

### 6.1 Grunnbeløp

Grunnbeløpet gjelder alle søknader som kommer inn, og skal dekke overheadkostnader som f.eks. innregistrering av saken, servicetorg, noe veiledning, føring av matrikkel, oppdatering av kart, regnskap og andre støttefunksjoner til saksbehandlingen.

Søknadspliktig tiltak med ansvarlige foretak, jf. pbl. § 20-3 (1-trinns søknad eller søknad om rammetillatelse)	kr	600,00
Søknadspliktig tiltak som tiltakshaver kan stå for selv, jf. pbl. § 20-4 (1-trinns søknad eller søknad om rammetillatelse)	kr	600,00

### 6.2 Gebyr for ulike sakstyper

Betales ved innsendelse av søknad om rammetillatelse eller søknad i ett trinn. Kommer i tillegg til gebyr for grunnbeløp, og gebyr for tilleggsarbeider.

For bygning som omfatter flere kategorier beregnes gebyret separat for den enkelte kategori.

<b>Nybygg</b>				
Boligbygg, for de første fem enhetene.	per leilighet	kr	7 510,00	10,0 %
Boligbygg, fra leilighet 6-10	per leilighet	kr	7 020,00	10,0 %
Boligbygg, fra leilighet 11-15	per leilighet	kr	6 550,00	10,0 %
Boligbygg, fra leilighet 16-	per leilighet	kr	6 000,00	10,0 %
Dersom det er flere plan i bygget med lik planløsning, reduseres gebyret for disse med 15 % for hvert plan utover det ene.				

<b>Næring:</b> (BRA beregnet etter NS3490 og veileder til grad av utnytting)		
Lager inntil 250 m2 BRA.		kr 7 510,00
Lager fra 251 m2 BRA – 500 m2 BRA		kr 14 830,00
Lager over 500 m2 BRA – tillegg pr. m2 1,70 kr. eller etter timepris dersom det er rimeligere.		
Kontorbygg, inntil 250 m2 BRA		kr 8 710,00
Kontorbygg, 251-500 m2 BRA		kr 15 600,00
Kontorbygg, over 500 m2 BRA – tillegg pr. m2 2,00 kr. eller etter timepris dersom det er rimeligere.		
Industri/håndverk, inntil 250 m2		kr 8 040,00
Industri/håndverk, 250 m2-500 m2		kr 15 360,00
Industri/håndverk, over 500 m2 BRA – tillegg pr. m2 2,00 kr. eller etter timepris dersom det er rimeligere.		
Serveringssteder, butikker og annen privat tjenesteyting, pr enhet	per enhet	kr 7 510,00
Fellesareal der flere butikker/serveringssteder bygges sammen, i tillegg til antall enheter: kr. 2.30 pr. m2.		
Overnattingssted for de første fem enhetene	per rom	kr 7 260,00
Rom 6-10	per rom	kr 6 840,00
Rom 11-15	per rom	kr 6 600,00
Rom 16-	per rom	kr 6 050,00
Dersom det er flere plan i bygget med lik planløsning, reduseres gebyret for disse med 15 % for hvert plan utover det ene.		
Fellesstue, resepsjon, ganger etc. medregnes i gebyret pr. rom.		
Spisesal/serveringssted, gavebutikk, treningsrom etc. beregnes etter satsene for privat tjenesteyting.		
Offentlig-/privattjenesteytelse, skole-, barnehage etc.		kr 8 780,00
Offentlig-/privattjenesteyting, over 750 m2 BRA – tillegg pr. m2 2,00 kr. eller etter timepris dersom det er rimeligere.		

<b>Annet</b>	
Naust, til bruk som lager og oppbevaring av båt og utstyr, enkel standard, pr. enhet	kr 3 600,00
Naust, til bruk for kombinasjonsformål (ikke overnatting), pr. enhet	kr 5 400,00
Ved oppføring av flere naust samtidig, skal det vurderes om det er grunnlag for å nedsette det samlede gebyret iht. bestemmelsen om reduksjon av gebyr.	
Fritidsbolig, pr. boenhet	kr 7 510,00
Hundegård (gjelder ikke oppføring av bygninger som lager eller røkterbolig, disse kommer i tillegg).	kr 4 500,00
Røkterbolig, samme pris som for fritidsbolig. Øvrige bygg, samme som for lagerbygg, eller andre mindre nybygg inntil 70 m2 BRA. Ved etablering av hundegård, røkterbolig og lagerbygg samtidig, skal det vurderes om det er grunnlag for å nedsette det samlede gebyret iht. bestemmelsen om reduksjon av gebyr.	
Andre mindre nybygg inntil 70 m2 BRA.	kr 5 450,00

<b>Tiltak på eksisterende bygg</b>	
Tilbygg, påbygg, underbygging, inntil 100 m2 BRA (kan ikke inneholde ny boenhet)	kr 3 600,00
Tilbygg, påbygg, undebygging, over 100 m2 BRA, samme arealtillegg som for nybygg av samme type. Tilbygg/påbygg/underbygg til bolig/fritidsbolig har samme arealtillegg som for kontorbygg.	
Ombygging/renovering/vesentlig reparasjon, 50 % av gebyr for tilsvarende kategori nybygg. Eventuelt arealtillegg gjelder kun for det arealet som ombyggingen berører.	
Ny pæling under eksisterende bygg	kr 3 000,00
Fasadeendring (pr. fasade, bygg uten bevaringsverdi) 1. fasade	kr 900,00
Fasadeendring (pr. fasade, bygg uten bevaringsverdi) ut over 1. fasade (taket anses som egen fasade)	kr 430,00
Fasadeendring (pr. fasade, bygg med bevaringsverdi)	kr 1 150,00
Fasadeendring (pr. fasade, bygg med bevaringsverdi) ut over 1. fasade (taket anses som egen fasade) pr. fasade	kr 550,00
Bruksendring (midlertidig bruksendring uten større bygningsmessige endringer)	kr 3 600,00
Ved store bygningsmessige endringer kommer gebyret for ombygging i tillegg	
Sammenføyning av bruksenheter, oppdeling av bruksenheter, samme som bruksendring	
Skilt- og reklameinnretninger, pr. enhet	kr 2 880,00
Godkjenning av skiltplan for flere enheter, pr. eiendom (maks 15 skilt totalt)	kr 5 760,00
Godkjenning av skiltplan for flere enheter, pr. eiendom (over 15 skilt totalt), pr. ekstra enhet.	kr 360,00
Bytte ut skilt i henhold til godkjent skiltplan	



Konstruksjon eller anlegg (kai, flytebrygge, mur, vei, gang- og sykkelsti, parkeringsanlegg, kulvert, bro, løyper/traseer, trafo, friluftsanlegg, gjerde, søknadspliktige terrenginngrep)	kr	5 400,00
Byggteknisk installasjon	kr	2 880,00
Forskningsinstallasjoner, pr. installasjon (ved større/kompliserte installasjoner skal det faktureres iht. timepris)	kr	1 720,00
Riving av bygning med kulturminneinteresse eller bevaringsverdi	kr	4 200,00
Riving av bygning eller annet byggverk uten bevaringsverdi	kr	5 000,00
Midlertidige tiltak inntil 2 år, samme som lager		
Deling av eiendom etter pbl § 20-1 m	kr	5 400,00

### 6.3 Saksbehandlingsgebyr for ulike stadier i byggesaken

Tiltak som LL etter en konkret vurdering kommer til at kan unntas fra saksbehandling, jf. pbl. § 20-5 bokstav f og g	kr	900,00
Forhåndskonferanse, kun der det avholdes mer enn 1	kr	3 600,00
Første igangsettingstillatelse	kr	2 400,00
Igangsettingstillatelse, fra og med andre søknad om igangsettingstillatelse	kr	1 560,00
Midlertidig brukstillatelse	kr	2 400,00
Ferdigattest, kun søknader som kommer inn etter utløpet av fristen satt i den midlertidige brukstillatelsen	kr	1 560,00
Gjennomgang av «as built-tegninger» innsendt sammen med søknad om ferdigattest.	kr	900,00
Søknad om endring, tilsvarende som for ombygging. Ved veldig store endringer kan LL kreve en helt ny søknad, i så fall settes gebyret tilsvarende som for nybygg.		

Dette gebyret skal dekke LLs arbeid med saken på andre stadier i byggesaken enn ved søknad om rammetillatelse/tillatelse i ett trinn. Grunnbeløpet anses som dekket inn i disse postene og skal derfor IKKE legges til.

Enkelte elementer i post 6.4 kan komme i tillegg til gebyret for postene i pkt. 6.3 (f.eks. godkjenning av ansvarsrett/selvbygger).

### 6.4 Tillegg for merarbeid i saksbehandlingen

Gebyret gjelder faktorer som er med på å gjøre en sak mer kompleks og ressurskrevende å behandle, disse postene kommer derfor i tillegg til gebyr etter de øvrige postene i dette regulativet.

Behandling av dispensasjon eller unntak fra bestemmelser i lov eller forskrift, men gebyret reduseres med 15 % for flere enn to unntak i samme sak.	kr	5 820,00
Behandling av søknad som er i strid med arealplanbestemmelser	kr	7 500,00
Behandling av søknad om unntak fra tekniske krav, jf. pbl. § 31-2 4. ledd (pr. unntak), men gebyret reduseres med 15 % for flere enn to unntak i samme sak.	kr	3 600,00

Godkjenne unntak iht. pbl. § 29-4 3. ledd, for plassering av tiltak i strid med avstandskravet til eiendomsgrense (pr. unntak), men gebyret reduseres med 15 % for flere enn to unntak i samme sak.	kr 2 160,00
Behandling av søknad om unntak fra andre bestemmelser som LL har myndighet til å godkjenne (pr. unntak), men gebyret reduseres med 15 % for flere enn to unntak i samme sak.	kr 2 160,00
Oversende søknad om dispensasjon eller annet vedtak, til andre myndigheter (pr. oversendelse)	kr 1 350,00
Lokal godkjenning av ansvarsrett, jf. SAK § 11-4 (pr. ansvarsområde)	
Godkjenning av personer som selvbygger, jf. SAK § 6-8 (pr. ansvarsområde)	kr 2 110,00
Tiltak på forurenset grunn	
Tiltak innenfor ulike hensynssoner, båndleggingssoner og sikringssoner i plan	kr 2 950,00
Utsendelse av brev med behov for ytterligere dokumentasjon for å komplettere søknaden, (pr. brev) Det tas ikke gebyr for det første brevet i saken.	kr 1 350,00
Refusjon, 2,5 % av den totale refusjonssummen som blir godkjent i vedtak etter pbl. § 18-8. Endelig gebyr fastsettes på grunnlag av vedtak om godkjenning av regnskap etter pbl. § 18-9- Dersom refusjonssummen endres utlignes gebyret tilsvarende. Minstegebyret i refusjonssaker er kr. 25.000,-	
Sletting av tinglyste heftelser	kr 2 720,00

### 6.5 Fradrag i gebyret

Komplett søknad ved første gangs innsendelse	10 % av gebyret for sakstypen
Søknad sendt inn via ID-portalen	10 % av gebyret for grunnbeløpet
For næringsbygg som kan dokumentere at de flytter ut av sentrum/sjøområdet, og derved frigir areal til boligformål.	40% av gebyret for oppføring av bygg av tilsvarende størrelse og formål som det som flyttes ut.

### 6.6 Søknad som trekkes tilbake

Dersom tiltakshaver trekker tilbake søknaden underveis i saksbehandlingen betales det en andel av gebyret avhengig av hvor langt LL har kommet i saksbehandlingen.

Søknader som er innregistrert, men søknaden trekkes tilbake før saksbehandlingen er påbegynt.	Kun grunnbeløpet
Søknader som trekkes etter at saksbehandlingen er påbegynt, men før førstegangsvedtak.	Grunnbeløpet + 50% av gebyret for sakstypen. Eventuelle tilleggsgebyr som allerede er utført betales fullt ut (f.eks. ekstra brev med behov for dokumentasjon eller oversending av saker for vedtak fra andre myndigheter)
Søknader som trekkes etter at rammetillatelse er gitt, men før igangsettingstillatelse er gitt	75 % av gebyret for sakstypen. Grunnbeløpet + eventuelle tilleggsgebyr som allerede er utført betales fullt ut (f.eks. dispensasjoner, ekstra brev med behov for dokumentasjon osv.)

Søknad som trekkes etter at tillatelse til tiltak er gitt eller ved bortfall av tillatelse i henhold til plan- og bygningsloven § 21-9	Gebyret betales fullt ut.
--	---------------------------

### 6.7 Avslag

Dersom søknaden avslås, fastsettes gebyret til 50 % av gebyret for sakstypen.

Gebyret reduseres ikke for grunnbeløpet eller tilleggsgebyr for merarbeid som er behandlet/utført av LL.

Gebyret blir ikke godskrevet i ny sak ved ny innsending av likelydende eller revidert søknad på samme tiltak.

### 6.8 Saker som avvises eller returneres

Dersom en sak returneres fordi LL konkluderer med at den ikke er søknadspliktig eller saken avvises av andre årsaker skal det betales gebyr for grunnbeløpet, samt eventuelle tilleggsarbeider som er utført av LL.

Hvis LL har hatt en del arbeid med saken før det kan konkluderes med at saken skal avvises, kan LL kreve gebyr for den tiden som faktiske er brukt på saken, jf. bestemmelsen om timepris nedenfor.

Dersom tiltaket i utgangspunktet er søknadspliktig, men LL etter en konkret vurdering kommer til at det ikke kreves søknad i denne saken, skal det betales gebyr i henhold til pkt. 6.2.

Gebyret blir ikke godskrevet i ny sak ved innsending av revidert søknad på samme tiltak.

### 6.9 Fellesbestemmelser for byggesaksgebyr

#### Timepriser for ekstra arbeid, eller arbeid som ikke har faste gebyrsatser

For arbeid LL utfører i henhold til gjeldende regelverk innenfor vårt ansvarsområde, og som ikke omfattes av konkrete satser fastsatt i dette gebyrregulativet, eller der saken medfører unormalt mye ekstraarbeid, kan gebyret fastsettes etter faktisk medgått tid.

I slike tilfeller skal timesatsen for arbeidet følge fakturasatsen for: "Timesatser konsulenttenester".

### Sakkyndig bistand

Dersom det er nødvendig for LL å leie inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger iht. lov, forskriftskrav o.l., skal tiltakshaver betale gebyr tilsvarende kostnadene for den bistanden som er innhentet. I tillegg skal det betales et gebyr på kr. 2 330,00 for å dekke utgiftene LL har hatt til å innhente, følge opp og betale de sakkyndige.

### Ulovlige byggearbeider

Den ansvarlige kan bli ilagt overtredelsesgebyr i henhold til byggeforskriften § 2, jf. pbl. § 31-8 og SAK kapittel 16 for tiltak som er i strid med bestemmelsene i gjeldende arealplan/delplan eller byggeforskrift for Longyearbyen, inkludert bestemmelser i plan- og bygningsloven, byggesaksforskriften og byggteknisk forskrift som er gjort gjeldende for Longyearbyen gjennom byggeforskriften.

Dette gjelder også dersom man setter i gang arbeid, eller endrer bruken av en bygning, dersom tiltaket er søknadspiktig, men det ikke er sendt inn søknad eller søknaden enda ikke er ferdigbehandlet.

Overtredelsesgebyr kan gis til alle som er ansvarlig for overtredelsen av byggereglene, ikke bare tiltakshaver.

Gebyret følger direkte av regelverket, og omtales derfor ikke videre i dette regulativet.

### Reduksjon eller frafallelse av gebyr

LL kan, på eget initiativ eller etter skriftlig søknad om nedsettelse av gebyr, etter eget skjønn redusere eller frafalle gebyrer som er åpenbart urimelige i forhold til den arbeidsmengden vi har hatt med saken.

Det samme gjelder dersom det foreligger særlige grunner, men da kun etter søknad om nedsettelse av gebyret. Personlige/sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn.

Bestemmelsen er kun ment som en sikkerhetsventil, og vil bare benyttes i helt spesielle tilfeller.

Dersom LL overskrider saksbehandlingstiden som omtalt i Byggesaksforskriften (SAK) § 7-4 bokstav a, skal gebyr for saksbehandlingen reduseres, jf. SAK § 7-6.

#### 6.10 Klageadgang

Gebyrregulativet er en forskrift fastsatt av administrasjonsutvalget og kan ikke påklages. Gebyr fastsatt i henhold til gebyrregulativet er ikke et enkeltvedtak og kan derfor ikke påklages.

Dersom du mener at gebyret er feil beregnet, eller at det foreligger slike forhold som omtalt under overskriften «reduksjon eller frafallelse av gebyr» kan du sende en skriftlig henvendelse til LL om reduksjon/omgjøring av gebyret.

LLs vedtak i sak om reduksjon av gebyr kan påklages til Sysselmannen på Svalbard etter reglene i forvaltningsloven.

## 7 GEBYR VED OPPMÅLINGSFORRETNING, SEKSJONERING MV

### Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester som omfattes av dette kapittel i gebyrregulativet skal betale gebyr.

Det fastsatte gebyret skal betales uavhengig av senere endring i saken, f.eks. ved senere søknad om endring eller dersom vedtaket blir endret som følge av klage i saken. Dette gjelder likevel ikke dersom årsaken til at vedtaket blir endret ligger hos LL, og tiltakshaver ville fått lavere gebyr om saken var behandlet riktig første gang.

Dersom et vedtak endres som følge av klage og det da blir behov for å behandle andre forhold i saken som det ikke tidligere er krevd gebyr for, vil vi kunne ta gebyr for dette.

### Tidspunkt for beregning av gebyr og fakturering

Gebyr etter matrikkelloven beregnes etter de satser som gjelder når saken blir fremmet for Longyearbyen lokalstyre, jf. matrikkelforskriften § 16. Saker som etter matrikkelloven krever delingstillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-1 første ledd bokstav m, eller seksjoneringsvedtak etter eierseksjonsloven § 9 for å kunne gjennomføres, regnes som fremmet på tidspunktet for vedtaket.

Gebyret i andre saker beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt Longyearbyen lokalstyre har mottatt komplett begjæring eller søknad.

For gebyrer som ikke er avhengig av rekvisisjon, begjæring eller søknad (f.eks. oppmåling utenfor vanlig oppmålingsforretning) er det gebyrregulativet på tidspunktet for avslutning av saken/utstedelsen av gebyret som legges til grunn.

I saker etter matrikkelloven faktureres gebyret når oppmålingsforretning er avholdt. I saker om utsatt oppmålingsforretning faktureres hele gebyret når tillatelse foreligger.

Saker som er trukket, returnert eller avvist, faktureres når saken avsluttes uten realitetsvedtak.

### Hvem som er ansvarlig for gebyret

Det er den som bestiller kart, rekvirer oppmålingsforretningen, begjærer seksjoneringen eller på annen måte er direkte ansvarlig for at LL får en oppgave som må utføres, som er ansvarlig for betaling av gebyret. Faktura blir derfor sendt direkte til den ansvarlige.

Vi sender ut én faktura. Dersom det er flere som har sendt inn rekvisisjonen/ seksjoneringsbegjæringen/ søknaden/bestilt oppdraget sammen, må de selv ordne oppgjøret internt. Ved flere tiltakshavere regnes disse som solidarisk ansvarlig for gebyret overfor LL.

### Hva gebyret omfatter

Gebyret gjelder pr. tiltak/ begjæring/søknad/oppdrag. Dersom flere forhold behandles i samme sak, vil det bli krevd gebyr som om det var flere søknader. Dette er i tråd med prinsippet om at gebyret skal reflektere det arbeidet LL har med saksbehandlingen.

#### 7.1 Situasjonkart

Situasjonkart med naboliste til bruk i byggesak	kr	950,00
Oversendelse av situasjonkart som Sosi-fil	kr	1 210,00
Oversiktskart til bruk for andre formål	kr	350,00

## 7.2 Oppmålingsforretning over parsell eller eiendom

Tabellen viser gebyret for saker i sone 2, for inndeling av soner og justering av priser se pkt. 7.10

Gebyret fastsettes ut fra en kombinasjon av et grunnbeløp, antall grensepunkter og lengden på tomtens totale omkrets.		
Grunnbeløp		kr 6 050,00
Inntil 4 grensepunkter	Per pkt	kr 610,00
For ekstra grensepunkter mer enn 4 til og med 8 punkter	Per pkt	kr 480,00
For ekstra grensepunkter over 8 punkter	Per pkt	kr 430,00
Tomtens totale omkrets inntil 350 meter	Per meter	kr 14,50
For antall meter av tomtens totale omkrets over 350 meter og inntil 2000 meter	Per meter	kr 10,90
For antall meter av tomtens totale omkrets over 2000 meter	Per meter	kr 7,30
Ved samtidig fradeling av tilgrensende tomter reduseres gebyret slik:		
Fra og med tomt 3		85% av gebyret overfor
Fra og med tomt 6		70 % av gebyret overfor
Der sakens kompleksitet gjør at gebyret ikke dekker de faktiske kostnader ved saksbehandlingen skal det i stedet faktureres pr. medgått time som angitt i pkt. 7.8.		

## 7.3 Oppmålingsforretning med grensejustering

Tabellen viser gebyret for saker i sone 2, for inndeling av soner og justering av priser se pkt. 7.10

Gebyret fastsettes ut fra en kombinasjon av et grunnbeløp, antall grensepunkter og lengden på tomtens totale omkrets.		
Grunnbeløp	per pkt	kr 2 830,00
Inntil 4 grensepunkt	per pkt	kr 570,00
For ekstra grensepunkter mer enn 4 til og med 8 punkter	per pkt	kr 450,00
For ekstra grensepunkter over 8 punkter	per pkt	kr 400,00
Den totale omkretsen av det området som inngår i grensejusteringen, inntil 350 meter	per meter	kr 15,90
For antall meter over 350 meter og inntil 2000 meter	per meter	kr 10,20
For antall meter av tomtens totale omkrets over 2000 meter	per meter	kr 6,80
Dersom eksisterende grense ikke er klarlagt, må dette gjøres først.		
Grensejustering i forbindelse med oppmålingsforretning som omtalt i pkt. 7.2 inngår i gebyret i pkt. 7.2 og skal ikke behandles i henhold til pkt. 7.3.		
Der sakens kompleksitet gjør at gebyret ikke dekker de faktiske kostnader ved saksbehandlingen skal det i stedet faktureres pr. medgått time som angitt i pkt. 7.9.		

#### 7.4 Påvisning av grenser etter målebrev

Tabellen viser gebyret for saker i sone 2, for inndeling av soner og justering av priser se pkt. 7.10

Gebyret fastsettes ut fra en kombinasjon av et grunnbeløp og antall grensepunkter	
Grunnbeløp	kr 1 700,00
Ett grensepunkt påvist	kr 1 700,00
To grensepunkter påvist	kr 2 830,00
Tre grensepunkter påvist	kr 3 740,00
Fire grensepunkter påvist	kr 4 420,00
Pr punkt utover fire	kr 570,00
Der sakens kompleksitet gjør at gebyret ikke dekker de faktiske kostnader ved saksbehandlingen skal det i stedet faktureres pr. medgått time som angitt i pkt. 7.9.	
Det er en forutsetning at det foreligger målebrev av tilfredsstillende kvalitet som kan benyttes for å påvise grensepunktet.	

#### 7.5 Oppmålingsforretning over punkt feste

Tabellen viser gebyret for saker i sone 2, for inndeling av soner og justering av priser se pkt. 7.10

Opprettelse av nytt festepunkt, med måling og merking i marken	kr 7 350,00
Opprettelse av nytt festepunkt, men måling og merking i marken anses ikke å være nødvendig	kr 5 660,00
Flytting av festepunkt, med måling og merking i marken	kr 6 220,00
Flytting av festepunkt, men måling og merking i marken anses ikke å være nødvendig	kr 4 530,00
Der det gjennomføres flere oppmålingsforretninger for opprettelse eller flytting av festepunkt samtidig, reduseres gebyret med 15 % pr. festetomt ut over den første.	
I tillegg betales en prosentsats, som fastsettes av oppmålingskontoret ved skjønn, til dekning av medgått tid. Det totale beløp skal ikke overstige 50% av hva gjennomført forretning ville kostet.	

#### 7.6 Avbrutt forretning

Gebyr for sak som trekkes etter at det er avtalt tid for oppmålingsforretning	kr 1 510,00
Gebyr for sak som trekkes etter at den er registrert hos LL, men før det er avtalt tid for oppmålingsforretning	kr 440,00
Dersom oppmålingsforretningen er påbegynt, skal det betales fullt gebyr selv om saken trekkes.	
Dersom saken trekkes eller avbrytes av andre årsaker etter at LL har hatt en del arbeid med saken, kan LL fakturere for påløpt arbeid i henhold til timesats som omtalt i pkt. 7.9.	

#### 7.7 Matrikkelbrev

Det skal betales et særskilt gebyr per utstedt matrikkelbrev, jf. matrikkelforskriften § 16.

Matrikkelbrev under 10 sider	kr 200,00
------------------------------	-----------

Matrikelbrev 10 sider eller større	kr	400,00
------------------------------------	----	--------

## 7.8 Seksjonering

Seksjonering behandles etter Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven) Lov-2017-06-16-65, jf. § 2 siste ledd og § 15.

Gebyret fastsettes ut fra en kombinasjon av et grunnbeløp og antall seksjoner		
Grunnbeløp	kr	1 700,00
Boligbygg/næringsbygg, pr. seksjon, for de første tre enhetene.	kr	2 490,00
Boligbygg/næringsbygg, pr. seksjon, fra enhet 3-10	kr	2 150,00
Boligbygg/næringsbygg, pr. seksjon, fra enhet 11-15	kr	1 700,00
Boligbygg/næringsbygg, pr. seksjon, fra enhet 16-	kr	1 130,00
Seksjonering av fellesarealer, pr. seksjon	kr	2 830,00
Tillegg der det må gjennomføres befarings (for sone 2, se pkt. 7.10)	kr	2 490,00
Der sakens kompleksitet gjør at gebyret ikke dekker de faktiske kostnader ved saksbehandlingen skal det i stedet faktureres pr. medgått time som angitt i pkt. 7.9.		

## 7.9 Fakturasats for salg av oppmålingstjenester utenfor planområdet eller arbeid som ikke er tillagt LL som myndighet

Ved salg av oppmålingstjenester skal det betales timepris i henhold til fakturasatsen for «konsulentbistand» og annen arbeidskraft, se kap 19.

## 7.10 Fellesbestemmelser

### Soneinndeling for oppmålingsforretning ute i terreng

Gebyrene i punkt 7.2 -7.5, pluss 7.8, tilsvarer sone 2 og graderes slik:

Sone 1: (Longyearbyen sentrum inkl. nybyen, havna og frem til byhundegården) fradrag på 10 % av gebyret.

Sone 2: Hotellneset, gruve 3, camping og flyplassen, samt Adventdalen til og med gruve 7.

Sone 3: Øvrige områder innenfor Longyearbyen planområde på «Longyearby-siden» av Adventfjorden. Tillegg på 15 % av gebyret.

Sone 4: Hjorthamn. Tillegg på 30 % av gebyret.

Sone 5: Vindodden. Tillegg på 50 % av gebyret.

### Timepriser for ekstra arbeid, eller arbeid som ikke har faste gebyrsatser

For arbeid LL utfører i henhold til gjeldende regelverk innenfor vårt ansvarsområde, og som ikke omfattes av konkrete satser fastsatt i dette gebyrregulativet, eller der saken medfører unormalt mye ekstraarbeid, kan gebyret fastsettes etter faktisk medgått tid.

I slike tilfeller skal timesatsen for arbeidet følge fakturasatsen for: "Timesatser konsulenttenester, annen arbeidskraft".



### Sakkyndig bistand

Dersom det er nødvendig for LL å leie inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger iht. lov, forskriftskrav o.l., skal den ansvarlige betale gebyr tilsvarende kostnadene for den bistanden som er innhentet. I tillegg skal det betales et gebyr på kr. 2 330,00 for å dekke utgiftene LL har hatt til å innhente, følge opp og betale de sakkyndige.

### Gebyr for tinglysning

For saker som sendes til kartverket for tinglysning forskutterer LL tinglysningsgebyret. Dette vil legges til gebyret for vår saksbehandling, og faktureres i henhold til satsene for det til enhver tid gjeldende tinglysningsgebyret.

### Gebyr for påvisning av reguleringslinjer

For særskilt påvisning av reguleringslinjer etter plan, (f.eks. regulert byggelinje eller formålsgrense) skal det betales gebyr som for klarlegging av eksisterende grense («grensepåvisning»). Dette omfatter ikke oppmålingsforretning eller påvisning av eiendomsgrenser.

### Innhenting av eiendomsinformasjon

Dersom LL må innhente informasjon fra grunnboka skal den ansvarlige dekke de faktiske kostnadene LL har med innhenting av slik informasjon.

### Reduksjon eller frafallelse av gebyr

LL kan, på eget initiativ eller etter skriftlig søknad om nedsettelse av gebyr, etter eget skjønn redusere eller frafalle gebyrer som er åpenbart urimelige i forhold til den arbeidsmengden vi har hatt med saken.

Det samme gjelder dersom det foreligger særlige grunner, men da kun etter søknad om nedsettelse av gebyret. Personlige/sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn.

Bestemmelsen er kun ment som en sikkerhetsventil, og vil bare benyttes i helt spesielle tilfeller.

Dersom LL overskrider saksbehandlingstiden som omtalt i matrikkelforskriften §§ 18 og 19, skal gebyr for saksbehandlingen reduseres, jf. matrikkelforskriften § 16.

#### 7.11 Klageadgang

Gebyrregulativet er en forskrift fastsatt av lokalstyret og kan ikke påklages. Gebyr fastsatt i henhold til gebyrregulativet er ikke et enkeltvedtak og kan derfor ikke påklages.

Dersom du mener at gebyret er feil beregnet, eller at det foreligger slike forhold som omtalt under overskriften «reduksjon eller frafallelse av gebyr» kan du sende en skriftlig henvendelse til LL om reduksjon/omgjøring av gebyret.

LLs vedtak i sak om reduksjon av gebyr kan påklages til Sysselmannen på Svalbard etter reglene i forvaltningsloven.

#### 7.12 Meglerpakke

Longyearbyen lokalstyre kan tilby meglerpakker til salg av boliger, så langt opplysningene finnes i vårt arkiv. Pris pr. pakke er 3.600,00. Oversendelse av informasjon skjer elektronisk.

Meglerpakken vil inneholde følgende opplysninger (med forbehold om at informasjonen er tilgjengelig):

Eiendomsinformasjon

Målebrev/matrikkelbrev  
 Grunnkart  
 Bygningsdata  
 Antall bolig/næringsenheter i bygget  
 Midlertidig brukstillatelse/ferdigattest  
 Sist godkjente bygningstegninger  
 Gjeldende arealplan/delplan med bestemmelser  
 Informasjon om pågående planarbeid for eiendommen/tilstøtende eiendommer.  
 Lokale avgifter  
 Tilknytning til offentlig vann- og avløp  
 Sist avleste vannmåler og vannforbruk  
 Årsforbruk strøm  
 Legalpant  
 Seksjoneringstillatelse

## 8 FORELDREBETALING I BARNEHAGENE

Hel plass	pr. mnd fom 1/1-20	kr	3 135,00
Redusert oppholdstid:			
80 % plass			
(tilbud 4 dager a 9 timer/33 - 40 timer pr. uke)	pr. mnd	kr	2 810,00
60 % plass			
(tilbud 3 dager a 9 timer/25 - 32 timer pr. uke)	pr. mnd	kr	2 240,00
50 % plass			
(tilbud f eks 2 faste dg + 1 dag annenhver uke / hel plass annenhver uke)		kr	1 930,00
Søskenmoderasjon for 2. barn			30 %
Søskenmoderasjon for 3 eller flere barn			50 %
Kostpenger (justeres i fht oppholdstid)	pr. mnd	kr	500,00
Utleie barnehagebygning	pr. gang	kr	540,00

## 9 SKOLEFRITIDSORDNING

Hel plass ettermiddag (inntil 5 dager pr. uke)	pr. mnd	kr	2 120,00
80 % plass ettermiddag (4 dager pr uke)		kr	1 800,00
60 % plass ettermiddag (3 dager pr uke)	pr. mnd	kr	1 480,00
Dagplass (inkl lunsj)	pr. dag	kr	230,00
Heldagstilbud et.skoleslutt juni/før skolestart aug. (inkl. lunsj)	pr. uke	kr	930,00
Kost hel plass (reduseres tilsvarende)	pr mnd	kr	320,00
Søskenmoderasjon på fast plass fra og med 2. barn i SFO eller barnehage	pr. barn		30 %
Utleie SFO-lokaler	pr gang	kr	540,00
I henhold til vedtektene til SFO punkt. 14, kan foreldrene faktureres ekstrautgiften SFO har ved for sen henting. Satsen er progressiv ved gjentakelser.			

## 10 SKOLE

Ny utskrift av diverse fagdokumentasjon	pr utskrift	kr	330,00
Ny utskrift av vitnemål	pr utskrift	kr	560,00

## 11 SVALBARDHALLEN

### 11.1 Svømmehall

Voksen, enkeltbillett	pr. stk	kr	90,00
Student/honnør, enkeltbillett	pr. stk	kr	70,00
Barn/ungdom, enkeltbillett	pr. stk	kr	30,00
Kort voksen	12 md	kr	2 090,00
Kort voksen	6 md	kr	1 250,00
Kort voksen	3 md	kr	820,00
Kort voksen	2 md	kr	700,00
Kort voksen	1 md	kr	410,00
Klippekort voksen	5 ganger	kr	370,00
Klippekort voksen	12 ganger	kr	880,00
Kort barn 3-15 år	12 md	kr	680,00
Kort barn 3-15 år	6 md	kr	410,00
Kort barn 3-15 år	3 md	kr	310,00
Kort barn 3-15 år	2 md	kr	250,00
Kort barn 3-15 år	1 md	kr	150,00
Klippekort barn 3-15 år	5 ganger	kr	120,00
Klippekort barn 3-15 år	12 ganger	kr	250,00
Kort student / honnør	12 md	kr	1 470,00
Kort student / honnør	6 md	kr	870,00
Kort student / honnør	3 md	kr	700,00
Kort student / honnør	2 md	kr	560,00
Kort student / honnør	1 md	kr	350,00
Klippekort student / honnør	5 ganger	kr	300,00
Klippekort student / honnør	12 ganger	kr	650,00
Kort familie (2 voksen og barn som ikke er fylt 15 år)	12 md	kr	3 020,00
Kort familie (2 voksen og barn som ikke er fylt 15 år)	6 md	kr	1 810,00
Person som har fylt 15 år må ha eget kort.			
Utleie til barnebursdag ved kapasitet (maks 2 timer)		kr	540,00

### 11.2 Treningsrom

Voksen, enkeltbillett	pr. stk	kr	100,00
Student/honnør, enkeltbillett	pr. stk	kr	80,00
Kort voksen	12 md	kr	2 240,00
Kort voksen	6 md	kr	1 330,00
Kort voksen	3 md	kr	890,00

Kort voksen	2 md	kr 750,00
Kort voksen	1 md	kr 440,00
Klippekort voksen	5 ganger	kr 400,00
Klippekort voksen	12 ganger	kr 940,00
Kort student / honnør	12 md	kr 1 580,00
Kort student / honnør	6 md	kr 930,00
Kort student / honnør	3 md	kr 750,00
Kort student / honnør	2 md	kr 590,00
Kort student / honnør	1 md	kr 370,00
Klippekort student / honnør	5 ganger	kr 320,00
Klippekort student / honnør	12 ganger	kr 690,00
For å bruke treningsrommet skal personen være fylt 15 år. Person som har fylt 15 år må ha eget kort.		
Bruk av treningsrom til idrettsaktivitet der arrangør krever deltakeravgift/timebetaling	pr.gang	5% av deltakeravgift/ timepris, evt etter inngått avtale

### 11.3 Øvrige aktiviteter

Squash	pr. time	kr 100,00
Idrettshall - kommersielle leiet.	pr. time	kr 650,00
Sv.hall - kommersielle leietakere	pr. time	kr 850,00
Leie løypemaskin m/fører	pr. time	kr 1 210,00
Alle kort er personlige og skal ikke lånes bort. Kort som misbrukes blir stengt uten varsel.		

## 12 GALLERI SVALBARD

### 12.1 Entré

Voksne	pr. stk	kr 75,00
Student	pr. stk	kr 50,00
Honnør	pr. stk	kr 45,00
Barn u/12 år	pr. stk	kr -
Ungdom under 16 år		kr 20,00
Gruppebesøk turoperatører	pr. pers	kr 65,00
Årskort Familie		kr 450,00
Årskort Voksen		kr 300,00
Årskort Student		kr 230,00
Ekstra-åpning	pr. åpning	kr 490,00

## 12.2 Longyearbyen kunstnersenter

<b>Fast leie:</b>	-		
Verksted, 14 m2, 1.etg	pr. mnd	kr	2 110,00
Verksted, 28 m2, 2.etg	pr. mnd	kr	3 800,00
Verksted, 28 m2, 2.etg, m/vann	pr. mnd	kr	3 910,00
<b>Gjesteleie:</b>			
Verksted, 14 m2, inntil 1 uke	pr. døgn	kr	160,00
Verksted, 14 m2, inntil 4 uker	pr. døgn	kr	130,00
Verksted, 14 m2, 1 mnd eller mer	pr. døgn	kr	100,00
<b>Gjesteleie hybler:</b>			
Enkeltrum inntil 1 uke	pr. døgn	kr	430,00
Enkeltrum inntil 4 uker	pr. døgn	kr	310,00
Enkeltrum 1 mnd eller mer	pr. døgn	kr	280,00
Dobbeltrum inntil 1 uke	pr. døgn	kr	650,00
Dobbeltrum inntil 4 uker	pr. døgn	kr	470,00
Dobbeltrum 1 mnd eller mer	pr. døgn	kr	440,00
Tillegg pr ekstraseng	pr. døgn	kr	280,00
Vask av hybel	pr. gang	kr	520,00
Vask av verksted	pr. gang	kr	350,00
Leie sengetøysett	pr. sett	kr	300,00

## 13 BIBLIOTEK

3. Gangs purring		kr	80,00
Erstatning bok		kr	560,00
Erstatning DVD		kr	250,00
Erstatning spesialbok	etter kostnad	e.k	

## 14 UNGDOMSKLUBBEN

Utleie av ungdomsklubben		kr	700,00
--------------------------	--	----	--------

## 15 LONGYEARBYEN KULTURHUS/KINO

### 15.1 Kino

Kinobilletter før kl 1830, kjøpt på nett	pr. stk	kr	85,00
Kinobilletter før kl 1830, kjøpt på Rabalder	pr. stk	kr	90,00
Kinobilletter etter kl 1830, kjøp på nett	pr. stk	kr	105,00
Kinobilletter etter kl 1830, kjøp på Rabalder	pr. stk	kr	110,00
Kinobilletter spesialvisning/3D, kjøpt på nett	pr. stk	kr	125,00
Kinobilletter spesialvisning/3D, kjøpt på Rabalder	pr. stk	kr	130,00

### 15.2 Scener, møterom, utstyr

Lag, foreninger og ikke-kommersielle aktører betaler ikke leie.

For kommersielle aktører gjelder følgende priser:

Hovedscenen - 243 plasser i amfi	pr. time	
Hovedscenen - 243 plasser i amfi	pr. dag	kr 17 380,00
Foajèscenen - 100 plasser	pr. time	kr 1 270,00
Møterom 12 personer	pr. time	kr 400,00
Møterom 12 personer	pr. dag	kr 1 000,00
Kontrollrom - med diverse utstyr	pr. dag	kr 1 290,00
Lydstudio/øvingsrom	pr. dag	kr 1 290,00
Tekniker	pr. time	kr 560,00
Utleie av utstyr faktureres etter avtale		
Bruk av kulturhuset til kulturaktivitet der arrangør krever deltakeravgift/timebetaling	pr.gang	5% av deltakeravgift/timepris, evt etter inngått avtale

## 16 KULTURSKOLEN

<b>KULTURSKOLE</b>		
Helårsplass (individuell undervisning)	pr. år	kr 3 310,00
Småbarnsgr. (dans/drama/band/gitargruppe/kunst)	pr. år	kr 3 120,00
Dirigent for andre enn kulturskole-elever		selvkost
Moderasjon:		
Søskenmoderasjon fra og med 2. barn		30 %
Instrumentleie		kr 620,00

## 17 BRANNSTASJONEN

Fylling av trykkluffsbeholdere for dykking	Per flaske	kr 100,00
Kontroll av håndslukker	Per apparat	kr 140,00
Utleie av tankbil m/sjåfør	Per time	kr 2 580,00
Utleie av lift m/sjåfør	Per time	kr 2 900,00
Utleie av brannpumpe med mann	Per time	kr 1 550,00
Salg av 2 kg ABC pulverapparat	Per pulverapparat	kr 520,00
Salg av 6 kg ABC pulverapparat	Per pulverapparat	kr 670,00
Salg av 12 kg ABC pulverapparat	Per pulverapparat	kr 1 340,00
Salg av 2 kg CO2 apparat	Per apparat	kr 1 650,00
Salg av 5 kg CO2 apparat	Per apparat	kr 2 160,00
Salg av 6 ltr skumapparat	Per skumapparat	kr 1 240,00
Service ABC håndslukker	Per håndslukker	kr 460,00
Service CO2 håndslukker	Per håndslukker	kr 1 080,00
Trykkprøving compositflasker, pr flaske	Per flaske	kr 1 340,00
Trykkprøving stål/dykkerflasker, pr flaske	Per flaske	kr 680,00
Syrevask av dykkerflaske, stål		kr 520,00
Optisk røykvarsler		kr 130,00

Plogskilt		kr	290,00
Brannteppe		kr	740,00
Strålerør husbrannslange		kr	720,00
Instruktør brannvernopplæring		kr	930,00

## 18 UTLEIE AV BYGG – husleie

### 18.1 Boliger

Utleie av boliger til ansatte i Longyearbyen lokalstyre: Husleien reguleres i hht husleiekontrakten.

Utleie av boliger til eksterne firmaer: KPI-justeres pr. 1.1.2. Med KPI-justering menes at satsen justeres for konsumprisindeksen (KPI) pr. 31.10.19. Dvs. at 12-månederes endringen i KPI i oktober 2018 danner grunnlaget for satsen fra 1.1.20. 12-månedersendringen i KPI i oktober 2018 var 1,8 %. Sats for 2019 var kr. 102,70 per kvm/mnd. Ny sats i 2020 blir da kr. 103,72 per kvm/mnd.

### 18.2 Hytter

Utleie til ikke ansatte pr. døgn	kr	650,00
Utleie til ansatte pr. døgn	kr	100,00
Utleie til ansatte pr. helg	kr	350,00

### 18.3 Nærings- og andre bygg

Justeres etter individuell vurdering og/eller i samsvar med bestemmelser om prisregulering i løpende avtaler.

## 19 KONSULENTTJENESTER OG ANNEN ARBEIDSKRAFT

Konsulentbistand	pr time	kr	1 230,00
Annen arbeidskraft			
Pr person i man – fre 0800-1600	pr påbegynt time	kr	830,00
Overtid pr. pers (1600 – 0800, lør-/søn-/helligdag)	pr påbegynt time	kr	610,00

## 20 LONGYEARBYEN HAVN

For utfyllende informasjon om betingelser, se Longyearbyen havns forretningsbetingelser.

### 20.1 Anløpsavgift

Anløpsavgift prissettes etter følgende satser:

Anløpsavgift prissettes etter følgende satser:	Intervall (i tonn)	kr
For de første 300 BT	1 -300	0,39
For de neste 300 BT	301 -600	0,35
For de neste 600 BT	601 -1200	0,32
For de neste 800 BT	1 201 -2000	0,29
For de neste 1000 BT	2 001 -3000	0,23

For de neste 2000 BT	3 001 -5000	0,21
For de neste 5000 BT	5 001 -10000	0,15
For de neste 10000 BT	10 001 -20000	0,12
For de neste 10000 BT	20 001 -30000	0,12
For de neste 20000 BT	30 001 -50000	0,10
For alt over 50000 BT	Over 50001	0,09
Minste anløpsavgift pr. anløp er		50,00

## 20.2 Vederlag for bruk av infrastruktur

### *Kaivederlag*

Bruk av kaier LH disponerer prissettes etter følgende satser:

	Intervall (i tonn)	kr
For de første 300 BT	1 -300	5,75
For de neste 300 BT	301 -600	4,58
For de neste 600 BT	601 -1200	4,56
For de neste 800 BT	1 201 -2000	4,52
For de neste 1000 BT	2 001 -3000	3,72
For de neste 2000 BT	3 001 -5000	3,40
For de neste 5000 BT	5 001 -10000	2,98
For de neste 10000 BT	10 001 -20000	3,30
For de neste 10000 BT	20 001 -30000	2,84
For de neste 20000 BT	30 001 -50000	2,51
For alt over 50000 BT	50001-100000	2,10
For alt over 100000 BT	over	2,31
Minste kaivederlag pr. døgn er		500,00

Bruk av fortøyningsbøyer for fartøy prises til ½ pris av kaivederlag.

*Kaivederlag for bruk av brygger for fritidsbåter prissettes som følger:*

Båter under 12 meter /døgn	kr	450,00
Båter 12-15 meter /døgn	kr	550,00
Båter 15-18 meter /døgn	kr	750,00
Båter 18-20 meter /døgn	kr	850,00
Båter 20-24 meter/døgn	kr	950,00
Båter 24-30 meter/døgn	kr	1 500,00
Båter 30-40 meter/døgn	kr	3 500,00
Båter 40-50 meter/døgn	kr	4 500,00
Båter 50-60 meter/døgn	kr	6 500,00
Båter 60-80 meter/døgn	kr	8 500,00
Båter 80-100 meter/døgn	kr	12 500,00
Kaivederlag for tenderbåter pr anløp flytekai	kr	250,00
Mindre næringsbåter betaler passasjerbyr i henhold til kapittel 3.2.3		
Passasjervederlag		



<i>Tendere defineresom fartøyets mindre båter benyttet for å frakte passasjerer mellom fartøy og land med korte opphold ved kai.</i>	
<i>Skip til anker skal rapportere antall bevegelser til kai med tendere. Dersom dette ikke rapporteres på avgangsmelding vil havnen fastsette antall bevegelser på skjønn.</i>	

#### Varevederlag

Stykkogods ilegges varegebyr etter følgende satser:		
Varegebyr for stykkogods skal være kr. 55,50 pr. tonn, men med følgende unntak:		
Båter og personbiler	per stk	kr 210,00
Containere (tom) under 10 fot	per stk	kr 150,00
- « - (tom) 10 fot	per stk	kr 210,00
- « - (tom) 20 fot	per stk	kr 410,00
- « - (tom) 40 fot	per stk	kr 810,00
Anleggsmaskiner og lastebiler betaler etter vekt.		

#### Bulk

Bulkogods ilegges varegebyr etter følgende satser:

Bulkogods (sand, asfalt, kull o.l.)	pr. tonn	kr 43,00
Oljeprodukter og andre flytende varer	pr. tonn	kr 43,00

#### Passasjervederlag

Ombordstigende passasjerer	pr. person	kr 30,00
Ilandstigende passasjerer	pr. person	kr 30,00
Passasjervederlag skal rapporteres på avgangsmelding. Dersom dette ikke rapporteres på avgangsmelding vil havnen fastsette antall bevegelser på skjønn.		

#### *Vederlag for bruk/leie av arealer*

#### Opplagsvederlag

Opplagsvederlag	kvm pr døgn	kr 29,00
-----------------	-------------	----------

#### Container lagring

20 fots container /uke	per uke	kr 150,00
40 fots container /uke	per uke	kr 300,00

#### Parkering

Avtalt parkering av kjøretøyer utenom merkede parkeringsplasser:		
Buss	per uke	kr 1 500,00
Bil	per uke	kr 500,00

#### Opplag av fartøy på land

Fartøy under 12 m lengde	pr. mnd.	kr 1 250,00
Fartøy over 12 m lengde	pr. mnd.	kr 1 750,00

*Vederlag for bruk av sjøarealer. Prises etter avtale med Longyearbyen havn.*

## Gebyrer

### Avfall

Avfall leveres etter reglene i "LHs Forretningsvilkår for 2020"		
Pris pr m3 sortert avfall		kr 1 695,00
Pris pr kg sortert avfall		kr 17,50
Europaller og andre paller for godshåndtering	per stk	kr 150,00
Feilsortering av avfall eller hensetting av avfall på kai eller havneområde etter avgang	per tilfelle	kr 16 500,00
Spesialavfall som leveres til havnas avfallsmottak belastes med et behandlingsgebyr på 15% ut over pris fra avfallsanlegg.		
<i>Longyearbyen Havn forbeholder seg retten til å velge den beregningsformen som gir høyest pris dersom pris på vekt overstiger pris på volum</i>		
Skip som ikke leverer avfallsrapporter til LH betaler etter følgende satser:		
Cruise og passasjerskip i kystfart	pr pers	kr 135,50
Passasjerskip i lokalfart med kortere fravær fra LH enn ett døgn	pr pers	kr 6,90
Andre fartøyer i ordinær trafikk pr BRT:		kr 1,65
Minste avfallsgebyr		kr 1 695,00
Skip som leverer avfall i containere på kai levert av renovasjonsselskap betaler direkte til selskapet eller viderefaktureres fra Longyearbyen havn. Container må bestilles senest 72 timer før anløp.		
<u>Rapportering av avfall skal skje minimum 1 døgn før anløp. Dersom rapport ikke er levert ved avgang vil Longyearbyen havn fastsette avfallsmengde ved skjønn</u>		
Gebyr for feilsortering i merkede avfallscontainere eller hensetting av avfall på havneområde utenom i avfallscontainere		kr 16 500,00

### ISPS gebyr

Sikkerhetsnivå 1		
Cruise-/passasjerfartøy i utenriks fart	pr passasjer	kr 18,00
Minste gebyr	pr anløp	kr 7 450,00
ISPS-gebyr for andre skip er fastsatt til 20% av kaivederlaget ved anløp til Bykaia.		
Ved andre sikkerhetsnivå betaler skipene for faktiske utgifter ved anløpet.		
Godsskip betaler etter antall timer til kai i henhold til timesatser for personell levert av havna		
Gods, avfall mm etterlatt på kai etter skipets avgang medfører et gebyr på kr. 16.500,-		

### Gebyr etter timesats

Gebyr kan fastsettes etter faktisk medgått tid i følgende tilfeller:

- for saksbehandling med hjemmel i hjemmel i lov 17. april 2009 nr 19 om havner og farvann § 27 første ledd, samt forskrift av 20. desember 2010 nr. 1760
- annet arbeid LH utfører i henhold til gjeldende regelverk innenfor vårt ansvarsområde, og som ikke omfattes av konkrete satser fastsatt i dette gebyrregulativet
- eller der saken medfører unormalt mye ekstraarbeid

For tiltak med hjemmel i lov 17. april 2009 nr 19 om havner og farvann § 27 første ledd, samt forskrift av 20. desember 2010 nr. 1760 kan Longyearbyen havn fastsette gebyr for behandling av søknader. Gebyr fastsettes som for Longyearbyen Lokalstyres «gebyr i byggesaker», se: [www.lokalstyre.no](http://www.lokalstyre.no)

### 20.3 Salg av tjenester

Vann	Pr m3	kr	95,00
Strøm	Pr kwh:	kr	3,50
Trossetjenester			
Fortøyningshjelp pr. pers. man – fre 08:00-16:00	pr påbegynt time	kr	860,00
Overtid pr. pers (1600-0800,og lør-/søn-/helligdag)	pr påbegynt time	kr	635,00
Fortøyningsbåt	pr påbegynt time	kr	4 970,00
Arbeidskraft			
Pr person i man – fre 0800-1600	pr påbegynt time	kr	860,00
Overtid pr. pers (1600 – 0800, lør-/søn-/helligdag)	pr påbegynt time	kr	635,00
Adgangskort/kjøretillatelse			
Pris pr. adgangskort		kr	350,00
Pris pr kjøretøy		kr	130,00

### 20.4 Leie av utstyr

Havnebåter m/mannskap			
0800 – 1600 man/fre med 2 mannskap	pr time	kr	6 950,00
1600 – 0800, lør/søn med 2 mannskap	pr time	kr	8 250,00
Bruk av fortøyningsbåter til slepe/skyve assistanse,(tug) 0800 – 1600 man/fre med 2 mannskap	pr time	kr	10 950,00
Bruk av fortøyningsbåter til slepe/skyve assistanse,(tug)1600 - 0800 og lør/søn med 2 mannskap	pr time	kr	12 250,00
Minstetakst 1 time			
Hjullaster m/fører			
man – fre 08:00-16:00	pr time	kr	1 585,00
1600 – 0800, lør-/søn-/helligdag	pr time	kr	2 200,00

## 21 ANDRE GEBYRER

Tilsynsavgift for salgssteder for tobakksvarer og tobakkssurrogater	per tilsyn	kr 4 635,00
Tilsynsavgift for midlertidige salgssteder for tobakksvarer og tobakkssurrogater	per tilsyn	kr 1 236,00